

**UCHWAŁA NR LXXXII.336.2024**  
**RADY GMINY UDANIN**

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz.609 t.j.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022 poz.840 t.j.) Rada Gminy Udanin uchwała, co następuje :

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Udanin.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona, w tym na prace, które zostały rozpoczęte w latach poprzednich i są kontynuowane w roku otrzymanej dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. W przypadkach, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z innych źródeł.

4. Kwota udzielonej dotacji może być przeznaczona na sporządzenie dokumentacji projektowej lub wykonawczej w wymiarze nie przekraczającym 10 % wartości przyznanej kwoty.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał lub ma otrzymać na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Udanin wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów niezbędnych do wykonania tych prac i robót.

**§ 4. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy jest przyznawana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym, udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023).

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym w sektorze rolnym udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

4. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

5. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

6. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 3 lub stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 4 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**§ 5. 1.** Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji, o której mowa w § 1, zobowiązane są do złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest w oparciu o zapisy niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

**§ 6. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w razie zaistnienia szczególnych przypadków mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i mienia lub grozić wystąpieniem katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz.682 t.j.).

**§ 7. 1.** Dotacje przyznaje Rada Gminy Udanin w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

**§ 8. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Udanin i wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**§ 9.** Przypadki oraz zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 poz. 1270 t.j. ze zm.).

**§ 10. 1.** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** Traci moc uchwała Rady Gminy Udanin nr XXXVII.154.2021 z dnia 21 września 2021 . w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwała Rady Gminy Udanin nr LXIV.259.2023 z dnia 7 lutego 2023r. w sprawie zmiany uchwały XXXVII.154.2021 z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2028r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Udanin

**Janusz Strzelecki**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXII.336.2024

Rady Gminy Udanin

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do  
rejestrów zabytków**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania /siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....  
.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....  
.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data: .....

2) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane):

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data: .....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. NAZWA INWESTYCJI (nazwa zadania wnioskowanego do objęcia dotacją)**

.....  
.....

**B. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



#### D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Udanin		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu Państwa		
Udział środków z innych źródeł		

#### III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) ważne pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) ważne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) Kosztorys na planowany do wykonania zakres prac lub robót,
- 7) Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą**),
- 8) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz 40 t.j. ze zm.) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych

przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121, poz. 810) **(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorcą)**

## V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr ...../2024 Rady Gminy Udanin z dnia .....2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Udanin na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Udanin zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.





.....

## SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym:	..... zł
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	..... zł
- środki własne	..... zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

- Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Podpisy:

.....

data

.....

pieczęć i podpisy

### **Adnotacje urzędowe**

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
data i podpis

2. Akceptacja sprawozdania pod względem merytorycznym:

.....  
data i podpis

3. Akceptacja sprawozdania pod względem rachunkowym:

.....  
data i podpis

## Uzasadnienie

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego finansowania prac remontowych na obiektach zabytkowych nie stanowiących własności gminy. Zadania związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami należą, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., do zadań własnych gminy. Ochrona zabytków, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, polega w szczególności na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków finansowych umożliwiających trwale zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie. Natomiast opieka nad zabytkami sprawowana przez jego właściciela polega na zapewnieniu warunków do prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z budżetu gminy może być przyznana dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w uchwale przez organ stanowiący gminy, tj. Radę Gminy. Zgodnie z ustawą o finansach publicznych uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Udanin oraz sposób jej rozliczania i sposób wykonywania kontroli. Uchwała określa kategorie nakładów koniecznych, które mogą być przedmiotem dofinansowania. Finansowanie prac przy zabytku należy do podmiotu, mającego tytuł prawny do tego zabytku. Tytuł prawny do zabytku może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. Gmina może udzielić dotacji wyłącznie w odniesieniu do prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków określana jest każdorazowo w uchwale budżetowej. Celem uruchomienia środków na tenże cel, koniecznym staje się przeprowadzenie stosownej procedury, jak w zapisach niniejszej uchwały.