

**UCHWAŁA NR LXXXI.332.2024**  
**RADY GMINY UDANIN**

z dnia 26 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów za osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Niniejszą uchwałą określa się zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów za wyniki sportowe w dyscyplinach sportowych, zarejestrowanych w Polskich Związkach Sportowych.

**§ 2. 1.** Stypendium przyznaje się:

- 1) osobom fizycznym zamieszkującym Gminę Udanin, które osiągają wysokie wyniki sportowe na poziomie wojewódzkim i krajowym w dyscyplinach zarejestrowanych w polskim związku sportowym;
- 2) trenerom zamieszkującym Gminę Udanin, których podopieczni osiągają wysokie wyniki sportowe na poziomie wojewódzkim i krajowym w dyscyplinach zarejestrowanych w polskim związku sportowym.

2. Stypendium można przyznać osobie biorącej udział w zawodach organizowanych przez odpowiedni polski związek sportowy.

3. Lista Polskich Związków Sportowych, o której mowa w niniejszej uchwale znajduje się na stronie internetowej (BIP) Ministerstwa Sportu i Turystyki.

**§ 3. 1.** Stypendium może otrzymać osoba, która:

- 1) zajęła 1-6 miejsce w mistrzostwach Polski, pucharze Polski, ogólnopolskiej olimpiadzie młodzieży – w kwocie 200,00 zł;
- 2) zajęła 1-3 miejsce w zawodach w formule mistrzostwa na szczeblu województwa dolnośląskiego – w kwocie 100,00 zł;

2. Stypendium w kwocie 200,00 zł można przyznać trenerowi, prowadzącemu szkolenie zawodników, którzy osiągnęli wyniki o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.

**§ 4. 1.** Stypendium przyznaje Wójt Gminy Udanin z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) zawodnika lub rodzica;
- 2) klubu sportowego;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) trenera.

2. Stypendium przyznawane jest w formie pieniężnej.

3. Stypendium przyznawane jest na czas określony, nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

4. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych.

5. Wysokość i ilość przyznanych stypendiów sportowych uzależniona jest od wielkości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Udanin.

6. Stypendium przyznawane jest za osiągnięcia sportowe uzyskane w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

7. Szczegółowe warunki wypłaty stypendium zostaną określone w umowie stypendialnej.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Udanin ul. Kościelna 10 w terminie do 30 kwietnia danego roku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe musi zawierać następujące informacje:

- 1) dane Wnioskodawcy;
- 2) dane Kandydata;
- 3) informacje o osiągnięciu sportowym kandydata, kwalifikującym go do uzyskania stypendium;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) wyrażenie zgody kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie jego kandydatury, na przetwarzanie i podanie do publicznej wiadomości jego danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku;
- 6) podpis Wnioskodawcy.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających uzyskanie osiągnięcia. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, Wójt Gminy Udanin wzywa do ich usunięcia w terminie do 14 dni.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) pisemnego wycofania przez wnioskodawcę;
- 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

7. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium za wyniki sportowe nie jest równoznaczne z jego otrzymaniem.

8. Informacje o przyznanych stypendiach raz do roku podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Udanin.

9. Osoba, której zostało przyznane stypendium zobowiązuje się do promocji Gminy Udanin.

**§ 6. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium opiniowane są przez Komisję powoływaną corocznie przez Wójta Gminy Udanin.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Udanin;
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Udanin;
- 3) dwóch przedstawicieli szkół podstawowych z terenu Gminy Udanin.

3. Na czele Komisji stoi przewodniczący wybrany przez Komisję w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza wniosków pod względem merytorycznym;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) typowanie osoby do przyznania stypendium.

5. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 4 członków.

6. Opinie Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

7. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą osób wytypowanych do otrzymania stypendium Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Udanin.

8. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Udanin, po zapoznaniu się z opinią Komisji powołaną do opiniowania wniosków. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 7. 1.** Zawodnik może być pozbawiona stypendium, jeżeli:

- 1) odmówił udziału w zawodach sportowych;
- 2) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego lub uprawiania sportu;

- 3) został wykluczony z grupy zawodników realizujących program szkoleniowy lub zdyskwalifikowany;
  - 4) utracił status zawodnika albo przestał być członkiem klubu sportowego lub stowarzyszenia kultury fizycznej.
2. Utrata prawa do pobierania stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1-4.
3. Wnioskujący o przyznanie stypendium jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Wójta Gminy Udanin o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1.
  4. W sprawie pozbawienia stypendium decyduje Wójt Gminy Udanin powiadamiając zawodnika oraz wnioskodawcę.
  5. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi.
- § 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.
- § 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Udanin

**Janusz Strzelecki**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium za wyniki sportowe**

**Część A Wniosku (wypełnia wnioskodawca)**

**I. Dane wnioskodawcy**

Nazwa podmiotu występującego o stypendium	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Email	

**II. Dane kandydata**

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Email	
Dyscyplina sportowa kandydata	
Klub sportowy, w którym kandydat jest zrzeszony (nazwa i adres siedziby), w przypadku złożenia wniosku na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 uchwały	
Dyrektor szkoły, której kandydat jest uczniem (nazwa i adres siedziby), w przypadku złożenia wniosku na podstawie § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały	
Trener (uprawnienia trenerskie), w przypadku złożenia wniosku na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 uchwały	

**III. Potwierdzenie przynależności kandydata do klubu sportowego, w przypadku złożenia wniosku na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 uchwały.**

Potwierdzam, że kandydat .....  
(imię i nazwisko)

jest zrzeszony w klubie sportowym .....

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu władz klubu)

**IV. Potwierdzenie posiadania statusu ucznia, w przypadku złożenia wniosku na podstawie § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały.**

Potwierdzam, że .....  
(imię i nazwisko)

jest uczniem .....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu dyrekcji szkoły)

**V. Potwierdzenie sprawowania obowiązków trenerskich, w przypadku złożenia wniosku na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 uchwały.**

Potwierdzam, że .....  
(imię i nazwisko)

jest moim podopiecznym w ramach sprawowanych obowiązków trenerskich w następującej dyscyplinie sportowej:

.....

.....  
(dane identyfikujące uprawnienia trenerskie)

.....  
(data i podpis trenera)

**VI. Informacja o osiągnięciu sportowym kandydata, kwalifikującym go do uzyskania nagrody:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## VIII. Oświadczenia

### A. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis kandydata)

### B. Oświadczenia kandydata pełnoletniego

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis kandydata)

2. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do stypendium za wyniki sportowe.

.....  
(data i podpis kandydata)

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem niniejszego wniosku o przyznanie stypendium za wyniki sportowe.

.....  
(data i podpis kandydata)

4. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie informacji o przyznanej mi stypendium za wyniki sportowe.

.....  
(data i podpis kandydata)

5. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku, związanego z przyznaniem mi stypendium za wyniki sportowe zgodnie z niniejszym wnioskiem.

.....  
(data i podpis kandydata)

### C. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego\* w imieniu kandydata niepełnoletniego

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym\* kandydata, dla którego występuje się o stypendium za wyniki sportowe.

.....  
(data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego)

2. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego)

3. Wyrażam zgodę na zgłoszenie kandydatury osoby, w imieniu której występuję o stypendium za wyniki sportowe.

.....  
(data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego)

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem niniejszego wniosku o stypendium za wyniki sportowe.

.....  
(data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego)

5. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie informacji o przyznaniu stypendium za wyniki sportowe na podstawie niniejszego wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego)

6. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku kandydata, w imieniu którego występuje, związanego z przyznaniem stypendium za wyniki sportowe, zgodnie z niniejszym wnioskiem.

.....  
(data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki sportowe kandydata.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### **Pouczenie**

Wniosek należy wypełnić czytelnie.

Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

#### **Obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Udaninie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, Udanin ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e mail: ug@udanin.pl adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl> .

2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) za pomocą numeru telefonu (+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

4. Ogólne podstawy przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b,c,g,h. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Referatach Urzędu Gminy Udanin dla każdej załatwianej sprawy.

5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA).

7. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym; a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO\* i wynika z następujących przepisów;

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

2) ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym:

• w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą, 4) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne:

- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

7) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO\* w następujących przepisach:

- w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;
- w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy;
- w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych;
- w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary;



• w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań;

8) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. W przypadkach gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane. \* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730).

## Część B Wniosku (wypełnia Urząd)

### I. Opinia Komisji, w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Przewodniczącego komisji)

### II. Decyzja Wójta Gminy Udanin:

Wójt Gminy Udanin przyznaje/nie przyznaje\*:

Imię i nazwisko kandydata:

.....

Stypendium za osiągnięte wyniki sportowe w zakresie.....

.....

w wysokości: .....

słownie: .....

Uzasadnienie:

.....

.....

Udanin, .....  
(data i podpis Wójta Gminy Udanin)

\* niepotrzebne skreślić

III. Decyzja Wójta Gminy Udanin:  
Wójt Gminy Udanin pozbawia:  
Imię i nazwisko kandydata:

.....

Stypendium za osiągnięte wyniki sportowe w zakresie.....

.....

w wysokości: .....

słownie: .....

Uzasadnienie:

.....

.....

Udanin, .....  
(data i podpis Wójta Gminy Udanin)

## **Uzasadnienie**

W poczuciu obowiązku docenienia zaangażowania i wysiłku sportowców zamieszkujących Gminę Udanin, Wójt Gminy Udanin wyszedł w inicjatywę uchwały w zakresie przyznawania stypendiów sportowych.

Stypendia sportowe mają na celu wyróżnienie i docenienie mieszkańców Gminy Udanin, którzy w ramach zmagania sportowych odnoszą sukcesy, a dodatkowo promują gminę i jej mieszkańców.

Ponadto stypendia mogą być skutecznym stymulatorem dla podnoszenia poziomu sportowego i propagowania zdrowego trybu życia wśród mieszkańców.