*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 5/2024*

*Wójta Gminy Udanin*

*z dnia 26 stycznia 2024*

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**WÓJT GMINY UDANIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.) na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**I. Podstawy prawne konkursu:**

1. art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia   
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057);

3. Uchwała nr LXXVI.303.2023 Rady Gminy Udanin z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie na rok 2024”.

**II. Nazwa zadania, informacja o wysokości dotacji na realizację tego zadania:**

***„Organizacja współzawodnictwa i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Udanin w zakresie piłki nożnej”***

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania

**na rok 2024: 90 000,00 zł** *(słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)*

**w roku 2023: 100 000,00 zł** *(słownie: sto tysięcy złotych 00/100)*

**III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**

1. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego
2. Wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin w zakresie działalności statutowej
3. Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej i/lub gier zespołowych

Przykładowe kategorie kosztów m.in.:

* zakup sprzętu sportowego i materiałów
* koszty należytego utrzymanie boisk na terenie Gminy Udanin, m.in. koszty niezbędne do przygotowania terenu boiska do rozgrywek
* delegacje sędziowskie,
* szkółki piłkarskie
* badania lekarskie i ubezpieczenia zawodników,
* transport na spotkania piłkarskie, inne zawody zespołowe
* transport na zawody z udziałem dzieci i młodzieży z terenu Gminy Udanin (promocja sportu wśród dzieci i młodzieży, udział przedstawicieli szkół w zawodach różnego szczebla),
* opłaty administracyjne (składki do DZPN, opłaty startowe, licencje, transfery itp.),
* koszty prowadzenia księgowości,
* koszty promocji podejmowanych inicjatyw sportowych (np. materiałów informacyjnych, promocyjnych, publikacji, stosownie do charakteru zadania publicznego oraz koszty stosowania herbu Gminy na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność).
* inne niezbędne do realizacji założonych celów

W odniesieniu do zakresu proponowanego do realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) lub dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 tej ustawy. Informacje na temat dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane/opisane w składanej ofercie.

**IV. Rodzaj zadania:**

1) **Powierzenie zadania** w zakresie organizacji współzawodnictwa i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Udanin w zakresie piłki nożnej.

2) Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie premiowane podczas oceny merytorycznej: wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin oraz upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej; utrzymanie boisk funkcjonujących na terenie Gminy Udanin, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów z terenu Gminy Udanin, w tym turnieje sportowe.

3) W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatów (cz. 5 oferty Opis zakładanych rezultatów realizacji zadaniapublicznego oraz cz. 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów).

Przykładowy rodzaj zadań oraz wskaźników:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zadania** | **Przykładowe wskaźniki** |
| Wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin oraz upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej i gier zespołowych | Liczba planowanych treningów, rozgrywek meczowych, Liczba wspartych drużyn/klubów |
| Utrzymanie boisk z terenu Gminy Udanin, | Liczba boisk, które będą utrzymywane w ramach zadania itp. |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Udanin (dzieci, młodzieży, seniorów), w tym turnieje sportowe oraz inne imprezy promujące kulturę fizyczną oraz sport | Liczba planowanych wydarzeń sportowych (rozgrywek, turniejów itp.), liczba wyjazdów na zawodowy, w ramach, których sfinansowany zostanie transport dzieci i młodzieży z terenu Gminy Udanin; |

**V. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571 z późn. zm.)

**VI. Termin i warunki składania ofert:**

1) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione   
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie, które:

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

b) w wyznaczonym terminie i miejscu złożą oferty na określonym formularzu.

2) Oferty należy składać na druku według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia   
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3) Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Udaninie adres: Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin (parter) w terminie **od 31 stycznia 2024** **do dnia** **22 lutego 2024 r., do godziny 15:30** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Udaninie). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

4) Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „*Konkurs   
na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)”.*

5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku pieczątki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

6) Do oferty należy dołączyć:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta

2) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działania oferenta

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

5) Wyżej wymienione dokumenty powinny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej **„za zgodność z oryginałem”** przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji (podpis, pieczęć, data).

6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**VII. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które zostaną wykonane w terminie do dnia 31.12.2024 r.
2. Zadania w ramach oferty realizowane są z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania**.
4. **Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji.**
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane do umieszczenia w sposób czytelny informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków budżetu Gminy Udanin. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania, zawarta m.in. w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ogłoszeniu o konkursie, pod warunkiem, że wysokość danego wydatku nie zmieni się o więcej niż 20%. Przesunięcia do 20% nie wymagają aneksowania umowy. W pozostałych przypadkach zmiana wymaga akceptacji Wójta Gminy Udanin oraz zawarcia aneksu do umowy.

**VIII. Kryteria wyboru ofert.**

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

**Kryteria formalne:**

a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) czy oferta została złożona w terminie,

c)czy oferta jest wypełniona na formularzu wg obowiązującego wzoru, kompletna i podpisana

d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki.

e) czy termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.

Oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w innym zakresie np. brakujących załączników w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

**Kryteria merytoryczne:**

1. **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**

- doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5 pkt]

- zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5 pkt]

1. **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**

- racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5 pkt]

1. **Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,**

– uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania [0-5 pkt]

- spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5 pkt]

- zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu [0-5 pkt]

- kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie [0-5 pkt]

1. **Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,** [0-5 pkt]
2. **Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;** [0-5 pkt]

**IX. Tryb wyboru ofert.**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Udanin.

2.Komisja opiniująca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Udanin.W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

4.Istnieje możliwość wyboru kilku oferentów w celu realizacji jednego zadania.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**X. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych w terminie do 14 dni od daty otwarcia ofert.  
2.  Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt ogłoszeniem w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Udanin;

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej [www.udanin.pl](http://www.udanin.pl).

**XI. Informacje dodatkowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

a) przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

b) zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu, stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą, a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Udanin, pokój 15 a) lub pod nr telefonu 76 744 28 88.