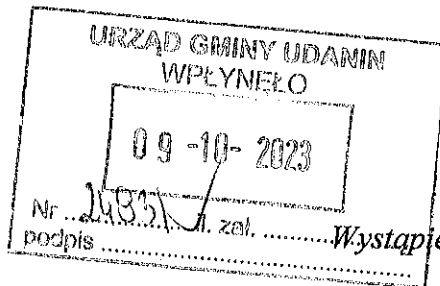




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 4 października 2023 r.

NK-KSE.431.1.36.2023.TS



Pan
Wojciech Płaziuk
Wójt Gminy Udanin

W dniach od 31 lipca 2023 r. do 30 sierpnia 2023 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego¹ oraz imiennego upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego² kontroler z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – starszy inspektor wojewódzki Tomasz Szmich - przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Udanin z siedzibą przy ul. Kościelnej 10, 55-340 Udanin, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Zgodnie z art. 47, w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu *Wystąpienie pokontrolne*.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 22 czerwca 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półroczu 2023 r.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą funkcję Wójta Gminy Udanin sprawował Pan Wojciech Płaziuk. [dowód: akta kontroli str. 20]

Stan faktyczny ustalono w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz wyjaśnienia złożone przez Wójta Gminy Udanin.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oceniam pozytywnie. Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

¹ Dz.U. z 2023, poz. 775 ze zm., dalej: k.p.a.

² Upoważnienie z dnia 28 lipca 2023 r., symbol: NK-KSE.0030.90.2023.TS.

Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Udanin, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami z dnia 31 lipca 2023 r. realizowany jest na podstawie Zarządzenia Nr 2/2020 Wójta Gminy Udanin z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Zarządzenia nr 0151/19/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Udanin. Normy zawarte w zarządzeniu odwołują się do regulacji ogólnych prawa powszechnie obowiązującego. Zgodnie z regulacją § 6 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, do zadań referatu organizacyjnego należy szczególności organizacja przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków zgłaszanych przez interesantów, zaś zgodnie z § 31 pkt 4 Regulaminu, merytoryczne rozpatrywanie, załatwianie skarg i wniosków należy do właściwego ze względu na przedmiot referatu lub referatu wskazanego przez Wójta Gminy, pod nadzorem Sekretarza Gminy. [dowód: akta kontroli str. 33, 44]

Zgodnie z wyjaśnieniami kontrolowanego z dnia 16 sierpnia 2023 r., osobą wyznaczoną do czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia w okresie kontrolowanym jest Sekretarz Gminy. [dowód: akta kontroli str. 64]

Wobec dokonanych w toku kontroli ustaleń stwierdzono, iż w organie kontrolowanym realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków³, zgodnie z którym *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.*

Kontrola wykazała, iż Wójt Gminy Udanin przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. od 13⁰⁰ do 17³⁰, a o godzinach przyjęć interesantów przez Wójta zawiadamia stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu oraz informacja na stronie BIP urzędu. Ustalono, iż Urząd Gminy Udanin czynny jest w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, we wtorki od 7³⁰ do 16³⁰, w piątki od 7³⁰ do 14³⁰ (<https://udanin.biuletyn.net/?bip=1&cid=73>). W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 65-66]

Ustalenia kontroli wskazują, że kontrolowany organ prowadzi odrębnie: rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz rejestr skarg i wniosków przekazywanych zgodnie z właściwością. Przekazane kontrolującemu rejestry prawidłowo zostały oznaczone symbolem 1510 - dla *skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)* oraz 1511 - dla *skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, tj. zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*⁴. [dowód: akta kontroli str. 50-56]

Wskazać należy, iż na organy, do których wpływają skargi/wnioski nałożono obowiązek prowadzenia rejestru skarg i wniosków, w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Zatem zapisy rejestru skarg i wniosków powinny odzwierciedlać stan faktyczny, wynikający z prowadzonej dokumentacji skargowej/wnioskowej. Z zapisów rejestru powinno wynikać, kto i kiedy złożył skargę, jaki jest jej przedmiot, oraz w jaki sposób i kiedy została załatwiona.

Ustalono, iż zapisy w prowadzonym *rejestrze skarg i wniosków* (1510) w jednym przypadku utrudniają ustalenie terminowości załatwienia spraw, z uwagi na niewypełnienie

³ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: Rozporządzenie w sprawie skargi i wniosków.

⁴ Stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), dalej: JRWA.

kolumny „data przesłania skargi/wniosku”. Ponadto należy zauważyć, iż rejestr jest prowadzony czytelnie, rubryki są uzupełniane. [dowód: akta kontroli str. 50, 57-59]

Należy pamiętać, iż w przypadku rejestru spraw 1510 oraz 1511, termin załatwienia sprawy powinien wskazywać datę nadania pisma do skarżącego oraz do właściwego organu w przypadku przekazania skargi do rozpatrzenia. W przeciwnym wypadku rejestr może wprowadzać w błąd i utrudniać kontrolę terminowości załatwiania przez organ skarg i wniosków z rejestru spraw 1510 i 1511.

Postępowania skargowo-wnioskowe:

W okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano 1 skargę przekazaną do załatwienia według właściwości, zatem kontroli poddano jedno postępowania skargowe [skarga poz. 1/2021 (rejestr 1511)]. [dowód: akta kontroli str. 50, 57-59]

Czynności kontrolne wykazały, iż Wójt Gminy Udanin prawidłowo zakwalifikował pismo jako skargę powszechną oraz poprawnie identyfikował organ właściwy do prowadzenia postępowania w sprawie.

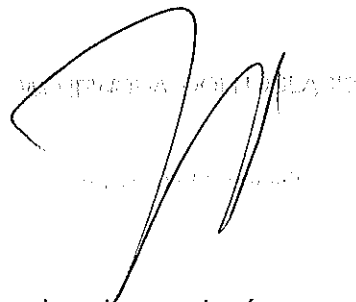
W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność zamieszczenia w zawiadomieniach wszystkich elementów określonych normą art. 238 § 1 k.p.a.⁵ Stwierdzono, iż sporządzone zawiadomienie o przekazaniu skargi do organu właściwego zawiera wszystkie elementy określone tym przepisem, jednakże należy zwrócić uwagę, iż z treści zawiadomienia RO.1510.1.2021 nie wynika, iż skarżąca otrzymała przedmiotowe zawiadomienie, a jednocześnie organ nie sporządził osobnego zawiadomienia skierowanego do skarżącej, informującego o przekazaniu skargi do organu właściwego. Niemniej jednak ze zwrotnego potwierdzenia odbioru podpisanego przez skarżącą, wynika zbieżność wskazanego znaku sprawy oraz daty sporządzenia pisma z oznaczeniem pisma przekazanego do Rady Gminy Udanin w dniu 30 czerwca 2021 r. (data i znak sprawy tożsame), które można uznać za wystarczające potwierdzenie przekazania skarżącej w/w zawiadomienia.

Terminowość w zakresie skarg i wniosków

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż organ kontrolowany przekazał skargę do organu właściwego w terminie zgodnym z dyspozycją art. 231 k.p.a. Jednocześnie, nie można jednoznacznie dowiedzieć, że organ kontrolowany dochował termin do zawiadomienia skarżącej, ze względu na brak możliwości potwierdzenia daty nadania pisma na podstawie znajdującego się w aktach sprawy zwrotnego potwierdzeniu odbioru.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy Udanin.

Z uwagi na brak stwierdzonych nieprawidłowości, odstąpiono od sformułowania zalecenia pokontrolnego.



⁵ Zgodnie z art. 238 § 1 k.p.a.: *Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.*

