

Zarządzenie Nr 95/2022
Wójta Gminy Udanin
z dnia 29 sierpnia 2022 roku

w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Udanin sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2022 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1372) oraz art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 305).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przekazać Radzie Gminy Udanin Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2022 rok.
2. Przesłać kopię sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wojciech Płaziuk



Udanin, dnia 14.07.2022 r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie
Za I półrocze 2021r.**

Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.
w tym:
 - liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
 - liczba pracowników niepełnozatrudnionych 1/2 etatu - 1 osoba
 - liczba pracowników niepełnozatrudnionych 1/2 etatu - 1 osoba
 - główna księgowa niepełnozatrudniona 1/8 etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec I półrocza 2022 roku przedstawiały się następująco:

Stan księgozbioru 27 012 woluminów.

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Nasze biblioteki posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone

przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne. Uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej, uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Nasze biblioteki starają się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym

i starszym. Wzorem lat ubiegłych biblioteki zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki.

Nasze biblioteki starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych (cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,

- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
- Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
- Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
- Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 250. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Nasze biblioteki starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka otrzymała dotację w wysokości 4038 PLN z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W celu otrzymania dotacji nasza biblioteka przystąpiła do programu Academica. Jest to administrowany przez Bibliotekę Narodową polski system cyfrowych wypożyczeń międzybibliotecznych pełniących także funkcję biblioteki cyfrowej. Celem Akademiki jest zastąpienie tradycyjnej formy wypożyczeń międzybibliotecznych, polegającej na przesyłaniu pocztą publikacji drukowanych, wypożyczeniami cyfrowymi. System opiera się na zasobach Repozytorium Cyfrowego Biblioteki Narodowej. Nasza biblioteka jako instytucja partnerska musi zapewnić odrębny komputer, który będzie pełnił funkcję Terminala.

Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

W I półroczu 2022 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 260.000,00 PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2022r.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 31.12.2021r.

PLAN FINANSOWY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W UDANINIE NA 2022 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2022 rok	Wydatki na 30.06.2022
I.	Przychody ogółem	264038	149000
1.	Dotacja podmiotowa	260000	149000
2.	Dotacja na książki	4038	0
II.	Koszty ogółem	260000	148428,12
1.	Zakup księgozbiorów	7500	2100
2.	Zakup art. biurowych i druków	1500	1486,91
3.	Zakup środków czystości	1000	38,8
4.	Zakup wyposażenia	1000	0
5.	Zakup prasy i czasopism	1000	535,64
6.	Zakup materiałów pozostałych	1000	636,74
7.	Zakup materiałów imprezy	6000	2878,54
8.	Zakup energii	17300	13822,57
9.	Zakup akcesoriów komputerowych	200	0
10.	Usługi telekomunikacyjne, dostęp do internetu	4300	2152,34
11.	Usługi bankowe	1600	813,5
12.	Usługi grzewcze	11000	3799,75
13.	Usługi obce: śmieci, ścieki	1100	531
14.	Usługi pozostałe	1000	4082,2

15.	Usługi- org. Imprez czytelniczych	8500	7610
16.	Usługi- umowa RODO	4500	1845
17.	Wynagrodzenia osobowe	110000	53322,4
18.	Składki na ubezpiecz. Społeczne i zdrowotne	40150	35692,09
19.	Składki na FP	500	149,26
20.	Podróże służbowe	500	147,1
21.	Świadczenia urlopowe	3550	0
22.	Podatek dochodowy	15000	7236
23.	Badania lekarskie	500	0

PLAN WYDATKÓW ZESPOŁU LUDOWEGO CICHA WODA:

24.	Usługi transportowe- Cicha Woda	4000	2200
25.	Ogrzewanie- Cicha Woda	4500	2212,6
26.	Wynagrodzenia Cicha Woda	7300	3002,95
27.	Energia Cicha Woda	1500	2469,71
28.	Zakup materiałów- Cicha Woda	4000	1863,02

Należności i zobowiązania na dzień 30.06.2022r.

zobowiązania

Lp	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
.			
1.	ZUS	4293,15	0,00
2.	Urząd Skarbowy	798,00	0,00
3.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3369,99	0,00

Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.			

GŁÓWNA KSIĘGOWA
szkoła podstawowa Publicznej w Udaninie
mgr Aleksandra Błażusiak

DYREKTOR
szkoła podstawowa Publicznej w Udaninie
Ewa Szczęśniak