


ZARZĄDZENIE NR 39/2022
WÓJTA GMINY UDANIN
z dnia 11 kwietnia 2022 r.,

zmieniające zarządzenie nr 8/2020 Wójta Gminy Udanin z dnia 23 stycznia 2020 r., w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie, art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746 ze zm.), zarządza się, co następuje:



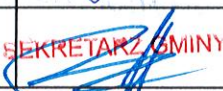
§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 8/2020 Wójta Gminy Udanin z dnia 23 stycznia 2020 r., w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wojciech Płaziuk

Uzasadnienie

W związku z postulatami Komisji Socjalnej, wyrażonymi podczas posiedzenia Komisji 8 kwietnia br. wystąpiła konieczność zmiany formularza Informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS (zał. nr 2) oraz tabel wysokości świadczeń finansowanych z ZFSS i dopłat do tych świadczeń (zał. nr 3)

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja	Podpis
Przygotowanie		 SEKRETARZ GMINY Andrzej Bielski
Weryfikacja pod względem zgodności z prawem		
Akceptacja		 SEKRETARZ GMINY Andrzej Bielski

.....
 (imię i nazwisko)

Urząd Gminy Udanin

.....
 (stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub
 nr emerytury - renty w przypadku emerytów i rencistów)

Informacja

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS/jestem osobą samotną*:

1.....
 (imię i nazwisko - stopień pokrewieństwa - miejsce pracy lub nazwa szkoły - data urodzenia - inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2.....

3.....

Średni miesięczny dochód brutto** mój i osób wym. w poz. 1 - 4 za cały rok wynosi:

1.....
 (imię i nazwisko, wysokość dochodu i źródło tego dochodu np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, emerytura - renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne itp.)

2.....

3.....

Łączna suma średnich dochodów wszystkich osób wynosi:..... zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:.....

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi: zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 13 Regulaminu. Jestem zatrudniona/ny w Urzędzie Gminy od dnia

.....
 (data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

*) niepotrzebne skreślić,

**) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 5 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu, i podzielony przez 12.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1982 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892). Według ostatnio ogłoszonego obwieszczenia Prezesa GUS z 21 września 2018 r. (M.P. z 2018 r. poz. 911) przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wynosił w roku..... r. zł (tj. **zł/miesiąc**). Można też przyjmować średni dochód rodziny z okresów krótszych niż rok, np. z półrocza, kwartału czy miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składana jest informacja. Można też zawęzić lub rozszerzyć rodzaj dochodów przyjmowanych do średniej, np. wszystkie dochody opodatkowane i zwolnione z podatku lub tylko opodatkowane.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ZFŚS wnioskującego.

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych osobowych członków mojej rodziny osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym obejmujących: imię, nazwisko, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania, a także innych danych osobowych, jeżeli podanie takich danych jest niezbędne do ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej w celu rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji o przyznaniu świadczenia przez Wójta Gminy Udanin z siedzibą w

Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin, będącego administratorem moich danych osobowych, danych osobowych członków mojej rodziny osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie domowym. Zostałam/em poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia w siedzibie Administratora Danych Osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej wobec członków ZFŚS.

.....
Data, podpis składającego informację

Klauzula informacyjna wobec członków/członków rodzin w związku z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e-mail: ug@udanin.pl adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl>

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Udanin jest Pan Tomasz Więckowski kontakt za pomocą adresu poczty e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl tel.: +48 693337954 lub pisemnie na adres wskazany w pkt.1

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku o skorzystania z uprawnień przewidzianych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.), art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj., przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. dobrowolnie udzielona zgoda w zakresie czynności pobierania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

4. Kategorie danych osobowych

Dane przetwarzane przez administratora należą do kategorii danych zwykłych oraz mogą należeć także do danych szczególnej kategorii (art. 9 ust 1 RODO).

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt) tj., 3 lata od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b i e)
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Źródło pochodzenia danych

Administrator pozyskał Pani/Pana dane od pracownika wnioskującego o przyznanie świadczenia w formie oświadczenia pisemnego lub elektronicznego, stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane na mocy przepisów wymienionych w pkt 3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1
dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

Lp	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie		Próg dochodu	Dopłata do 14-dniowego wypoczynku
1	0	1900	I	850
2	<1900	3000	II	700
3	<3000	4000	III	650
4	<4000	0	IV	600

Dopłata przysługuje w przypadku korzystania przez osobę uprawnioną z urlopu wypoczynkowego przez co najmniej 14 dni kalendarzowych, w tym 10 dni roboczych.

Tabela nr 2
dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo - rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej

Lp	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie		Próg dochodu	Dopłaty do imprez kulturalnych
1	0	1900	I	150
2	<1900	3000	II	140
3	<3000	4000	III	130
4	<4000	0	IV	120

Tabela nr 3
wysokości udzielanej pomocy bezzwrotnej – finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt

Lp	Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie		Próg dochodu	Dopłaty do świadczeń świątecznych
1	0	1900	I	1000
2	<1900	3000	II	900
3	<3000	4000	III	800
4	<4000	0	IV	700

Tabela nr 4
wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
	Bez względu na dochód	1 000,00	1 000,00
		* w odniesieniu do tzw. zapomóg losowych wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w indywidualnych sprawach podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkiem zawodowym lub przedstawicielem pracowników.	

Tabela nr 5
wysokość oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość oprocentowania pożyczki
	Bez względu na dochód	2 %

Tabela nr 6
maksymalna kwota pożyczki na poszczególne cele mieszkaniowe

L.p.	Cel przyznanej pożyczki	Maksymalna kwota pożyczki	
1	Remont i modernizacja lokalu lub budynku mieszkalnego,	do 5000 zł	
2	Przystosowanie mieszkania stosownie do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.		
5	Budowa domu jednorodzinnego.		
6	Adaptacja pomieszczenia na cele mieszkaniowe.		
7	Zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego.		
8	Pokrycie kosztów wykupu lokali na własność lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.		
* W razie zbiegu uprawnień do pożyczki na więcej niż jeden cel, udziela się tylko jednej pożyczki wskazanej przez uprawnionego we wniosku.			

