

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2022**  
**WÓJTA GMINY UDANIN**  
z dnia 9 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Udanin**




Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Procedurę zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Udanin, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Wojciech Płaziuk**

**Uzasadnienie**

W związku z koniecznością zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Udanin należy wprowadzić stosowną procedurę.

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja	Podpis
Przygotowanie	Andrzej Bielski – Sekretarz Gminy	
Weryfikacja pod względem zgodności z prawem	Radca prawny	<b>RADCA PRAWNY</b>  <i>Katarzyna Zawadzka-Żyłak</i>
Akceptacja Sekretarza Gminy	Andrzej Bielski – Sekretarz Gminy	



## **Procedura zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Udanin**

### Postanowienia wstępne

1. Dokument dotyczy zapewniania dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Udanin.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, aby przezwyciężyć bariery, by uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
  - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
  - b) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
  - c) wprowadzeniu takiej organizacji Urzędu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
4. Jeżeli Urząd nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, powinien umożliwić Ci kontakt:
  - o telefoniczny: 76 744 28 70
  - o korespondencyjny: Urząd Gminy Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin,
  - o za pomocą środków komunikacji elektronicznej: ug@udanin.pl
  - o za pomocą tłumacza języka migowego,
  - o za pomocą tłumacza-przewodnika
5. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu zamieszczone są informacje o sposobie zapewniania dostępu alternatywnego dla dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.

### Dostęp alternatywny do treści cyfrowych

6. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów z dostępnością cyfrową strony lub aplikacji mobilnej skontaktuj się z koordynatorem dostępności za pomocą kanałów kontaktowych określonych w pkt 4
7. Możesz również złożyć wniosek o zapewnienie dostępności.
8. Urząd zrealizuje żądanie niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Urząd niezwłocznie poinformuje Cię o tym, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

### Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym

9. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną skontaktuj się koordynatorem dostępności za pomocą kanałów kontaktowych określonych w pkt 4
10. Urząd zapewnia obsługę poprzez SMS. Chcąc skorzystać z usługi powiadamiania należy skontaktować się z pracownikiem Urzędu za pomocą kanałów kontaktowych określonych w pkt 4
11. W Urzędzie nie ma dostępu do usługi tłumacza on-line polskiego języka migowego. Jeśli chcesz skorzystać z usługi tłumacza polskiego języka migowego (lub innego tłumacza), zgłoś to w Urzędzie za pomocą kanałów kontaktowych określonych w pkt 4
12. Gdy dokonasz zgłoszenia Urząd jest zobowiązany zapewnić Ci usługę tłumacza w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym z Tobą. Jeżeli Urząd nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:



- a) zawiadamia Cię o tym i uzasadnia ten fakt,
  - b) wyznacza możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji usługi.
13. Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz zwrócić się do Urzędu z prośbą o udostępnienie wniosków w formie dla Ciebie dostępnej (np. druk powiększony, dokument w formie elektronicznej).
14. Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz również przyjść do Urzędu z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwią Ci załatwienie sprawy.

#### Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym

15. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów z dostępnością architektoniczną skontaktuj się koordynatorem dostępności za pomocą kanałów kontaktowych określonych w pkt 4
16. Obsługa klienta w Urzędzie jest zorganizowana w taki sposób, że wszystkie sprawy możesz załatwić na parterze budynku. W przypadku, gdy sprawa wymaga interwencji urzędnika pracującego na wyższych kondygnacjach budynku, pracownik sekretariatu Urzędu wezwie wskazanego urzędnika w celu załatwienia sprawy wskazanej przez Ciebie.
17. Urząd zapewnia dostęp alternatywny również poprzez organizację spotkań i obsługę klienta ze szczególnymi potrzebami w innym dostępnym pomieszczeniu jeśli wymaga tego sytuacja.

#### Postanowienia końcowe

18. Wszelkie bieżące sprawy dotyczące braku dostępności Urzędu będą rozpatrywane na zasadach wskazanych w dokumencie

WÓJT  
  
Wojciech Płaziuk

