

UCHWAŁA NR LXXIV.297.2023
RADY GMINY UDANIN

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Udaninie i Biblioteki Publicznej w Udaninie i utworzenia Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego w Udaninie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1-4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 2, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.) Rada Gminy Udanin uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 października 2023 r. dokonuje się połączenia dwóch samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Udaninie i Biblioteki Publicznej w Udaninie, dla których organizatorem jest Gmina Udanin.

2. W wyniku połączenia wymienionych w ust. 1 instytucji kultury, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Centrum Bibliotecznego-Kulturalne w Udaninie.

3. Siedzibą nowo powstałej jednostki jest Udanin, ul. Kościelna 10.

4. Połączenie następuje na podstawie pozytywnej opinii Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej, Krajowej Rady Bibliotecznej w Warszawie oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2. Centrum Bibliotecznego-Kulturalne w Udaninie uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność kulturalną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora - Gminę Udanin.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej na terenie Gminy Udanin.

2. Terenem działania Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego jest obszar gminy Udanin.

§ 4. Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury Centrum Bibliotecznego-Kulturalne w Udaninie:

1) przejmuje mienie połączonych instytucji kultury,

2) wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 5. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego w Udaninie.

§ 6. Centrum Bibliotecznego-Kulturalnemu w Udaninie nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Z dniem 1 października 2023 r. tracą moc:

1) uchwała nr XVIII/71/92 Rady Gminy w Udaninie z dnia 29 kwietnia 1992 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Udaninie,

2) uchwała nr XXXIV.132.2021 Rady Gminy Udanin z dnia 25 marca 2021r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Udaninie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Udanin

Janusz Strzelecki

STATUT

CENTRUM BIBLIOTECZNO - KULTURALNEGO

W UDANINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Udaninie powstało w wyniku połączenia Gminnego Ośrodka Kultury w Udaninie oraz Biblioteki Publicznej w Udaninie i jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz.194 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. Poz. 120 z późn. zm.),
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Użyte w Statucie określenie Centrum oznacza Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Udaninie.

§ 3. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Udanin.

2. Centrum podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Centrum posiada osobowość prawną.

1. Organizację Centrum określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Udanin.

2. Siedziba Centrum mieści się w Udaninie, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, a terenem działania jest Gmina Udanin.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Centrum podlega Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie oraz jej filie:

- Filia Biblioteki w Ujeździe Górnym
- Filia Biblioteki w Konarach

5. Przy Centrum mogą działać zespoły folklorystyczne, kluby tematyczne i inne organizacje o charakterze kulturalno – społecznym. Centrum może wspierać ich działalność w formie pomocy organizacyjnej i rzeczowej.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Udaninie oraz Filią Biblioteki w Ujeździe Górnym i Filią Biblioteki w Konarach sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 6. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby oraz okrągłej zawierającej na środku herb Gminy Udanin, a w otoku napis z nazwą instytucji.

2. Do pieczętowania zbiorów bibliotecznych Centrum używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku:

- a) „Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Udaninie – Biblioteka w Udaninie”,
- b) „Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Udaninie – Filia Biblioteki w Ujeździe Górnym”

Rozdział 2.

Cel i zakres działania

§ 7. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu inspirowanie lokalnej społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze, czytelnictwie oraz do współtworzenia jej wartości, a także promowania Gminy Udanin. Centrum podejmuje działania na rzecz tworzenia i upowszechniania kultury, umożliwiania dostępu do dóbr kultury, zaspakajania potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, a także realizuje działania o charakterze kulturalno – rekreacyjnym.

§ 8. Do podstawowych zadań Centrum należy:

1. w sferze upowszechniania kultury i sztuki:

- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji,
- kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców,
- popularyzacja tradycji historycznych i kulturalnych gminy,
- podejmowanie działań w zakresie stworzenia warunków rozwoju twórczości amatorskiego ruchu artystycznego,
- organizowanie festynów, turniejów, spotkań, wystaw artystycznych, prelekcji, odczytów,
- organizowanie imprez rozrywkowo-rekreacyjnych, edukacyjnych, artystycznych, prowadzenie zespołów artystycznych, klubów, kół, sekcji zainteresowań przy współpracy organizacji społecznych, szkół, placówek kulturalnych, instytucji oświatowych, artystycznych i sportowych,
- prowadzenie dokumentacji kronikowej Centrum,
- prowadzenie działalności merytorycznej w świetlicach wiejskich w ramach możliwości i zapotrzebowania społecznego.

2. w sferze upowszechniania i rozwoju czytelnictwa, wiedzy i nauki:

- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu w bibliotece, wypożyczenia na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa,
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 9. Centrum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Do obowiązków dyrektora Centrum należy w szczególności:

- opracowywanie planów działalności merytorycznej i finansowej Centrum,
- merytoryczna opieka nad placówką w terenie,
- nadawanie Regulaminu Organizacyjnego Centrum,
- reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- zarządzanie majątkiem Centrum,

- zatrudnianie i zwalnianie pracowników, dla których Centrum jest pracodawcą,
- wydawanie, w obowiązującym trybie, regulaminów i zarządzeń.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 13. W planie finansowym Centrum zapewnia się środki na realizację zadań bibliotecznych, w szczególności na zakup zbiorów i działalność kulturalną.

§ 14. Źródłami finansowania działalności statutowej Centrum są w szczególności:

- dotacje podmiotowe i celowe,
- wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- darowizny, spadki, zapisy,
- wpływy ze sprzedaży składników majątku trwałego.

§ 15. 1. Centrum tworzy fundusze określone w ustawie.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto.

3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczają się na pokrycie strat instytucji kultury.

4. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

§ 16. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- 1) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych,
- 2) działalności wydawniczej związanej z upowszechnianiem i promocją kultury Gminy Udanin,
- 3) organizacji spektakli, koncertów, przeglądów, festiwali, wystaw, spotkań, pikników, targów, jarmarków, kongresów, szkoleń, seminariów, plenerów, kursów, warsztatów, konferencji i innych imprez kulturalnych komercyjnych i promocyjnych,
- 4) wynajmowaniu będących w zarządzaniu pomieszczeń i terenów na cele kulturalne i handlowe,
- 5) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych.

§ 17. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Udanin.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej „organizator może dokonać połączenia instytucji kultury, w tym instytucji kultury prowadzących działalność w różnych formach”.

Stosownie do przepisu art. 19 ust.1 ww. ustawy „połączenie instytucji kultury polega na utworzeniu jednej instytucji, w której skład wchodzi załogi i mienie należące do instytucji podlegających połączeniu”.

Połączenie Gminnego Ośrodka Kultury w Udaninie oraz Biblioteki Publicznej w Udaninie i utworzenie Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego w Udaninie wiąże się z dążeniem do coraz bardziej efektywnego wykonywania zadań Gminy Udanin w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców w sferze kultury, a także uproszczeniem struktur zarządzania w zakresie organizowania działalności kulturalnej.

W wyniku połączenia podniesie się jakość i ilość świadczonych usług, co pozwoli na bardziej elastyczne reagowanie na lokalne potrzeby oraz pozytywnie wpłynie na działania podejmowane w obszarze organizowania działalności kulturalnej.

Połączenie instytucji kultury i biblioteki publicznej ma duży sens szczególnie na terenach wiejskich z punktu widzenia kompetencji ustawowych tych podmiotów oraz form ich realizacji. Działania tych podmiotów niejednokrotnie przenikają się i uzupełniają oraz oparte są na współpracy z tymi samymi podmiotami takimi jak szkoły, przedszkola, rady sołeckie, stowarzyszenia i inne jednostkami działającymi na terenie gminy.

Po połączeniu pracodawcą będzie jedna instytucja kultury, co umożliwi racjonalne wykorzystanie istniejącego potencjału kadrowego i bazy materialnej oraz ich efektywnego wykorzystania przy realizacji zadań.

Nowa instytucja kultury będzie miejscem, gdzie opracowana zostanie wspólna polityka rozwoju kultury Gminy Udanin.

Zmiany umożliwią zaplanowanie pracy rocznej przez jeden organ instytucjonalny, przy realizacji jednego budżetu, dającego większe możliwości realizacji działań kulturalnych.

W związku z podjęciem przez Radę Gminy Udanin uchwały nr LXVI.266.2023 w dniu 21 marca 2023r. *w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Udaninie i Biblioteki Publicznej w Udaninie*, w której określono termin połączenia na dzień 1 października br., skrócenie *vacatio legis*, na podstawie art 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r., poz.1461 t.j.), nie wywoła negatywnych skutków dla mieszkańców oraz pracowników instytucji kultury.