

**Zarządzenie Nr 1/2019
Wójta Gminy Udanin
z dnia 14 stycznia 2019 roku**

w sprawie zmian w budżecie gminy w zakresie dochodów i wydatków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018 poz. 994), art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 2077) oraz § 10 ust. 2 pkt 2, 3,4, 5 Uchwały Nr III.8.2019 Rady Gminy Udanin z dnia 28 grudnia 2018 r.

Wójt Gminy Udanin zarządza, co następuje:

§ 1

1. Zmienić plan dochodów w budżecie Gminy Udanin zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zmienić plan wydatków w budżecie Gminy Udanin zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2

Plan dochodów i wydatków po zmianach określonych w § 1 wynosi:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Dochody: | 22.729.037,00 zł. |
| 1) Bieżące: | 20.978.363,00 zł. |
| 2) Majątkowe: | 1.750.674,00 zł. |
| 2. Wydatki: | 24.564.642,00 zł. |
| 1) Bieżące: | 20.525.642,00 zł. |
| 2) Majątkowe: | 4.039.000,00 zł. |

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Udanin, dnia 14.01.2019 r.

WÓJT

Wojciech Płaziuk

Uzasadnienie

Zmiany w planie dochodów wynikają z otrzymanej decyzji Ministra Finansów z dnia 03.01.2019 r. znak MF/FS.4143.3.2.2019.MF.4, w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2019 oraz na podstawie pisma znak DWR-804-WU-5/18/19 Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego w sprawie przyznania dotacji przeznaczonej na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Udanin w okręgu wyborczym nr 14 - przyznana została dotacja celowa na wybory uzupełniające dla Gminy Udanin w wysokości 7.136,00 zł,

Zmiany w planie wydatków wynikają z ww decyzji.

Wprowadzone zmiany nie wpływają na wcześniej ustalony deficyt budżetowy.

SKARBNIK GMINY


Mieczysława Socha

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2019 Wójta Gminy Udanin z dnia 14.01.2019 r.

Wykaz zmian w planie dochodów na 2019 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 094,00	7 136,00	8 230,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	0,00	7 136,00	7 136,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	7 136,00	7 136,00
Razem:				22 721 901,00	7 136,00	22 729 037,00

WOJCIECH

 Wojciech Płaziuk

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2019 Wójta Gminy Ulanin z dnia 14.01.2019 r.

Wykaz zmian w planie wydatków na 2019 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 094,00	7 136,00	8 230,00	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	0,00	7 136,00	7 136,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	5 729,41	5 729,41	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	137,48	137,48	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	18,10	18,10	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	803,92	803,92	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	139,59	139,59	
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	307,50	307,50	
				Razem:	24 557 506,00	7 136,00	24 564 642,00

WÓJT

 Wojciech Płaziuk

3. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie roszczenia z tytułu najmu i pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy Najemcy w czasie trwania najmu świetlicy lub/i wyposażenia.

§ 18

1. Zwrot kaucji następuje po bezusterkowym odbiorze świetlicy i uregulowania należności (za okazaniem dowodu wpłaty), zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym i podpisanym przez opiekuna świetlicy.

2. Różnica w rozliczeniu zaliczki może zostać wypłacona najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu.

3. W przypadku usterki przekraczającej kwotę kaucji Gminie przysługuje odszkodowanie do wysokości szkody.

Zwolnienie z pobierania kaucji

§ 19

1. Kaucja nie jest pobierana w przypadku:

a) nieodpłatnego udostępniania świetlicy podmiotom, o których mowa w § 6 i § 8,

b) gdy wynajem jest określony w godzinach – zgodnie z § 9 pkt 3 i 4, na cele: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy i szkolenia komercyjne oraz zebrania komitetów.

2. W sytuacji stwierdzenia przez opiekuna świetlicy usterek, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie użyczenia.

3. W przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Udanin usunie usterkę na koszt Biorącego w użyczenie – z zaistniałej sytuacji opiekun świetlicy sporządza protokół.

Rozdział 7.

Finansowanie świetlic.

§ 20

1. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Udanin.

2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest z budżetu Gminy oraz z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego.

3. Gmina Udanin ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w § 2 pkt.2, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie:

a) dostawy energii elektrycznej, wody,

b) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych,

c) ubezpieczenia budynków,

d) modernizacji świetlic.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

3. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

4. Właściciel świetlic wiejskich, tj. Gmina lub opiekunowie świetlic wiejskich nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

..... dn.

.....
(adres zamieszkania)

tel.

**Wójt Gminy
Udanin 26**

Wniosek o wynajęcie / użyczenie świetlicy

Proszę o wynajem / użyczenie świetlicy w:

1. Od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(podpis)

* nie potrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się ze stanem świetlicy i jego wyposażenia i nie zgłaszam uwag co do jej stanu technicznego i jego wyposażenia.
2. W w.w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
4. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
5. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynajmem.

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

Potwierdzam rezerwację:.....

(Opiekun świetlicy)

.....
(Akceptacja Wójt Gminy lub osoby upoważnionej)

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Udanin w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed planowaną datą wynajęcia.

..... dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

tel.

**Wójt Gminy
Udanin 26**

**Wniosek
o wynajem wyposażenia znajdującego się w świetlicy wiejskiej**

1. Proszę o wynajem wyposażenia znajdującego się w świetlicy wiejskiej w:

.....

1) stoły – w ilości: szt

2) krzesła – w ilości: szt,

na okres dni, tj. od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za wyposażenie oddane w najem:

.....
(imię i nazwisko) (PESEL) (podpis)

* nie potrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami wynajmu i stawkami opłat ustalonymi zarządzeniem Wójta Gminy oraz ze stanem wyposażenia oddanego mi w najem i zgłaszam / nie zgłaszam uwag co do jej stanu technicznego wyposażenia.

.....
2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi wyposażenie i oświadczam, że zwrócę wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym.

3. W przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

.....
(Akceptacja Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

ZAPŁATA

Zobowiązuję się wpłacić za wynajem wyposażenia kwotę w wysokości: zł,
(słownie):tj.za:
1) wynajem stołu/stolika – 10,00,-zł x ilość=-zł,
2) krzesło – 5,00,-zł x ilość=-zł,
w kasie Urzędu Gminy Udanin lub u Opiekuna świetlicy wraz kaucją zwrotną za wynajem
wyposażenia świetlic w wysokości: 50,-zł.

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Udanin Nr 47/2019 z dnia
04.06.2019 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic
wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Udanin.

.....
(Podpis osoby wnioskującej o wynajem wyposażenia)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy /
udostępnia Użyczającemu:

Panu /i zam.
świetlicę w.....

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna * / nieodpłatna *
Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia /
wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Udanin*.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:
- stan licznika wynosi: kWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:
- stan wodomierza wynosi: m³

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi *:
.....
.....

Najemca / Biorący użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorący użyczenie)

.....
(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę
w..... i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:
- stan licznika wynosi: kWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:
- stan wodomierza wynosi: m³

3. Rozliczenie:

- ilość zużytej energii elektrycznej: kWh.

- ilość zużytej wody m³

4. Wynajmujący oświadcza, że:

- 1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
- 3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

5. Uszkodzenia mienia:

Data.....

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń.....

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

- niepotrzebne skreślić

Umowa nr/2019

zawarta w dniu w Udanie pomiędzy Gminą Udanie, z siedzibą: Udanie 26, reprezentowaną przez Wójta Gminy Udanie Panią, zwaną dalej **Wynajmującym**,

a Panią/Panem, zam., zwaną /ym **Najemcą**, o treści następującej:
PESEL: NIP:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości:, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy - w celu zorganizowania
2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem - u opiekuna świetlicy, podpisanym przez obie Strony.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

- Najemca oświadcza, że:
- jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu,
 - zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 47/2019 Wójta Gminy Udanie z dnia 04.06.2019 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Udanie.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od od godz. do do godz.

§ 4.

1. Najemca dokona wpłaty za wynajem świetlicy na rzecz Gminy Udanie - zgodnie z cennikiem opłat - w wysokości: zł brutto /słownie/
2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności w dniu podpisania umowy o wynajęcie świetlicy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia najmu świetlicy - określonego w § 3. Wpłatę należy dokonać w kasie Urzędu Gminy Udanie lub na konto bankowe nr 87 9589 0003 0390 0619 2000 0070 BS O/Udanie.
3. Ponadto Najemca ponosi opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej, wody i ścieki - według faktycznego zużycia.
4. Należności z tytułu opłat, o których mowa w ust.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia zakończenia najmu świetlicy w wysokości wskazanej na fakturze VAT wystawionej przez Urząd Gminy.

§ 5.

1. Opiekun udostępni świetlicę po okazaniu przez Najemcę podpisanej umowy najmu oraz wpłaceniu kaucji zwrotnej w wysokości ustalonej Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu najmu i pokrycia strat i szkód powstałych z winy najemcy w czasie trwania najmu.

§ 6.

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie / wyposażenie używane zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.
3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.
4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.
6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.
7. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie w jakim została ona oddana w najem.

§ 7.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy, które zostaną potrącone z kaucji. Jeżeli wielkość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca będzie musiał dokonać dopłaty.

§ 8.

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2015 Wójta Gminy Udanin z dnia 10 stycznia 2015 r.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaisnienia zagrożenia.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu osoby, której dane dotyczą z klauzulą informacyjną - zgodnej z ogólnym rozporządzeniem RODO

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
2. Przyjęłam do informacji, że podanie moich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Udanin reprezentowaną przez Wójta, z siedzibą w Udaninie nr 26, w celu zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Gminą Udanin.

.....
czytelny podpis

Umowa użyczenia Nr .../2019
najmu świetlicy w

zawarta w dniuw Udaninie pomiędzy Gminą Udanin, z siedzibą: Udanin 26,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Udanin Pana Wojciecha Płaziuka, zwaną dalej „Wynajmującym”,
a
Panią/Panem zam.
PESEL:..... NIP:, zwaną /ym Najemcą, o treści następującej:

§ 1.

1. Użyczający zezwala Biorącemu na używanie świetlicy wiejskiej w
w dniach od od godz. do do godz.
2. Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie – w celu zorganizowania.....
3. Biorący do używania jest zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia za media: energię elektryczną, wodę i ścieki - nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez Opiekuna świetlicy.
4. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem - u opiekuna świetlicy, podpisanym przez obie Strony.

§ 2.

Najemca oświadcza, że:

- jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu,
- zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 47/2019 Wójta Gminy Udanin z dnia 04.06.2019 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Udanin.

§ 3.

1. Biorący do używania potwierdza, że stan techniczny pomieszczeń świetlicy jest mu znany.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.
3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
4. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonanie i odtwarzanie utworów uiszcza Biorący.

§ 4.

1. Biorący do używania świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas korzystania ze świetlicy,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego, przepisów sanitarnych i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w spotkaniu organizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie / wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej.
2. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. rozmieszczenie krzeseł i stołów, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.
3. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Biorącego do używania wymaga zgody Użyczającego.
4. Biorący do używania bez zgody Użyczającego nie może zmienić celu użyczenia na jaki świetlica została udostępniona.
5. Biorący do używania nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Użyczającego.

§ 5.

1. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie niepogorszonym, przestrzegać przepisy: bhp, ppoż., sanitarne, porządku publicznego.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób

trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

§ 6.

Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy po ewentualnym przygotowaniu poczęstunku dla uczestników i oddanie jej w stanie „zastanym”.

§ 7.

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Biorącego do używania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Użyczającego, jeden egzemplarz dla Biorącego w używanie.

.....
Biorący do używania

.....
Użyczający

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2019 Wójta Gminy Udanin z dnia 10 czerwca 2019 r.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu osoby, której dane dotyczą z klauzulą informacyjną - zgodnej z ogólnym rozporządzeniem RODO

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
2. Przyjęłam do informacji, że podanie moich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Udanin reprezentowaną przez Wójta, z siedzibą w Udaninie nr 26, w celu zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Gminą Udanin.

.....
czytelny podpis

I. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich wraz z pomieszczeniami przynależnymi w następującej wysokości:

Świetlica wiejska w miejscowości:	Uroczystości weselne, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych (w zł brutto)	Inne uroczystości (np. chrzciny, komunie, stypy, urodziny, jubileusze) (w zł brutto)	Imprezy (np. sylwester, karnawał, andrzejki) organizowane przez sołtysa i RS, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty (w zł brutto)	Oplata za 1 godz. wynajmu świetlicy w celach handlowych (np. pokazy, prezentacje, kursy, płatne szkolenia – z opłatą eksploatacyjną) (w zł brutto)	Oplata za 1 godz. wynajmu świetlicy na cele inne niż handlowe (np. zebrania, spotkania, np. komitetów wyborczych – z opłatą eksploatacyjną) (w zł brutto)
1	2	3	4	5	6
1. Udanin 2. Ujazd Górny 3. Pielaszkowice	500,00,-zł	250,00,-zł	250,00,-zł	50,00,-zł	20,00,-zł
4. Gościsław 5. Konary 6. Pichorowice	400,00,-zł	200,00,-zł	200,00,-zł	50,00,-zł	20,00,-zł
7. Drogomilowice 8. Damianowo 9. Lusina 10. Jarosław	300,00,-zł	150,00,-zł	150,00,-zł	40,00,-zł	20,00,-zł
11. Różana 12. Ujazd Dolny	200,00,-zł	120,00,-zł	120,00,-zł	40,00,-zł	20,00,-zł
13. Jarostów 14. Karnice 15. Lasek 16. Łagiewniki 17. Piekary 18. Sokolniki	-----	80,00,-zł	-----	30,00,-zł	15,00,-zł

Uwaga:

1. Powyższe stawki opłat zawierają należny podatek VAT.
2. Cena wynajmu godzinowego zawiera koszty za media, tj. energia elektryczna, woda, ścieki i śmieci.
3. Wywóz nieczystości stałych należy do obowiązków najemcy.

II. Ustala się wysokość kaucji zwrotnej za wynajem świetlic wiejskich:

- 1) **300,-zł** – za wynajem świetlic: Damianowo, Drogomiłowice, Gościsław, Jarosław, Konary, Lusina, Pichorowice, Pielaszkowice, Różana, Udanin, Ujazd Dolny i Ujazd Górny;
- 2) **100,-zł** – za wynajem świetlic: Jarostów, Karnice, Lasek, Łagiewniki, Piekary, Sokolniki.

Uwaga:

Stawka kaucji jest ceną brutto.

III. Wysokość stawek za zużycie mediów:

1. Najemca poza opłatą za wynajem świetlicy wiejskiej ponosi koszty eksploatacyjne, tj. koszty za zużytą wodę, wywóz /odprowadzenie ścieków oraz za zużytą energię elektryczną - według wskazań liczników i obowiązujących w danym okresie cen w zaokrągleniu do pełnej groszy):

1	Za 1 kWh energii elektrycznej zużytej we wszystkich świetlicach	Według tabeli stawek opłat za sprzedaż energii elektrycznej oraz za usługi dystrybucji - stawki obliczone wg cen ustalonych przez TAURON Dystrybucja i Sprzedaż w zaokrągleniu do pełnych groszy w górę.
2	Za 1 m³ wody wraz ze ściekami odprowadzanymi do urządzeń kanalizacyjnych Stawka dotyczy świetlic: Damianowo, Gościsław, Konary, Lasek, Lusina, Piekary, Udanin.	Według obowiązującej uchwały w spr. stawek opłat
3	Za 1 m³ wody wraz ze ściekami odbieranymi beczkowitzem Stawka dotyczy świetlic: Drogomiłowice, Jarostów, Jarosław, Łagiewniki Średzkie, Karnice, Pichorowice, Pielaszkowice, Różana, Sokolniki, Ujazd Dolny, Ujazd Górny.	Według obowiązującej uchwały w spr. stawek opłat

1. Ustala się stawki opłat za wynajem wyposażenia świetlic wiejskich poza obiekt na okres nie dłuższy niż 4 dni w wysokości:

1) wynajem stołu/stolika – 10,00,-zł / 1 sztukę,

2) krzesło – 5,00,-zł / 1 sztukę,

2. Stawki opłat wymienione w ust.1 zawierają należny podatek VAT.

3) Ustala się wysokość kaucji zwrotnej w wysokości: 50,-zł – za wynajem wyposażenia świetlic (stoły, krzesła).