

**Zarządzenie Nr 77/2021
Wójta Gminy Udanin
z dnia 24 sierpnia 2021 roku**

w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Udanin sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2021 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1372) oraz art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 305).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przekazać Radzie Gminy Udanin Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2021 rok.
2. Przesłać kopię sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Udanin, dnia 24 sierpnia 2021 roku.


WÓJT
Wojciech Płaziuk

Udanin, dnia 26.07.2021 r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie
za I półrocze 2021r.**

Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich - 3 osoby.
w tym:
 - liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
 - liczba pracowników niepełnozatrudnionych 1/2 etatu - 1 osoba
 - liczba pracowników niepełnozatrudnionych 1/2 etatu - 1 osoba
 - główna księgową niepełnozatrudnioną 1/8 etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec I półrocza 2021 roku przedstawiały się następująco:

Stan księgozbioru - 27 874 woluminów.

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Nasze biblioteki posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również obecnie wprowadzone

przez Ministerstwo Edukacji Narodowej nowe lektury szkolne. Uzupełniono również nowościami działły z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Nasze biblioteki starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym. Wzorem lat ubiegłych biblioteki zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki. Pracownicy, ze względu na panującą pandemię COVID-19, również dostarczają książki każdemu, kto zgłosi taką potrzebę.

Nasze biblioteki starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych, jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów;
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury;
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami;
- Skontrum - inwentaryzacja książek;
- Tworzenie kartotek tematycznych (cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy);
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień;
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku

- publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi;
- Reprezentacja biblioteki na zewnątrz;
 - Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych;
 - Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej;
 - Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych;
 - Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 450. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej nasze biblioteki wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Nasze biblioteki starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie, będzie składała wnioski do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W celu otrzymania dotacji nasza biblioteka przystąpiła do programu Academica. Jest to administrowany przez Bibliotekę Narodową polski system cyfrowych wypożyczeń międzybibliotecznych, pełniących także funkcję biblioteki cyfrowej. Celem Akademiki jest zastąpienie tradycyjnej formy wypożyczeń międzybibliotecznych, polegającej na przesyłaniu pocztą publikacji drukowanych, wypożyczeniami cyfrowymi. System opiera się na zasobach Repozytorium Cyfrowego Biblioteki Narodowej. Nasza biblioteka, jako instytucja partnerska, musi zapewnić odrębny komputer, który będzie pełnił funkcję Terminala.

Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

W roku 2021 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 250.000,00 PLN. Kwota ta, zgodnie z planem finansowym na 2021 r., przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 30.06.2021r.

Wyszczególnienie kosztów	Plan na 2021r.	Wykonanie na 30.06.2021r.
Wynagrodzenia osobowe	160.000,00	73.951,58
Narzuty na wynagrodzenia	27.700,00	13.143,79
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	27.700,00	13.143,79
Zakupy materiałów	12.500,00	5.451,79
W tym: materiały i druki		350,93
Środki czystości		226,00
Materiały pozostałe		444,13
Zakup czasopism niestanowiących zbiorów		346,64
Materiałów i nagród – imprezy		1194,55
Zakup akcesoriów komputerowych		2889,54
Zakup energii elektrycznej	13.000,00	8.316,72
Z tego:		
Udanin		1.461,23
Ujazd Górny		4.654,75
Konary		2.200,74
Zakup usług	25.000,00	15.754,66
Z tego:		
Prowizje BS		768,00
Telefony, internet,		2.442,41
Wywóz nieczystości, usł.pozostałych		531,00
Ogrzewanie pomieszczeń		5.232,90
Usługi informatyczne		1.347,35
Zakup usług- organizacja imprez czytelniczych		2.850,00
Zakup usług- RODO		2.583,00
Zakup usług transportowych „Cicha woda”		-

Zakup książek	7.500,00	6122,40
Z tego:		
Udanin,	2.500,00	2.040,80
Ujazd Górny	2.500,00	2.040,80
Konary	2.500,00	2.040,80
Podróże służbowe, wydatki BHP, badania lekarskie	1.000,00	257,41
Odpis na Fundusz Socjalny	3.300,00	3.294,30
Łącznie kwota wydatków	250.000,00	126.292,65

Należności i zobowiązania na dzień 30.06.2021.

zobowiązania

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	ZUS	1265,88	0,00
2.	Urząd Skarbowy	1159,10	0,00
3.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2175,58	0,00

Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	-	-	-

GLÓWNA KSIĘGOWA
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udaninie
mgr Monika Topolska

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udaninie
Ewa Szcześniak