

ZARZĄDZENIE Nr 47/2021
WÓJTA GMINY UDANIN
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej .

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020.713 z późn. zm.) oraz § 21 pkt.2 Uchwały Nr XVIII /68/2012 Rady Gminy Udanin z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Udanin (Dz.Urz.Woj. Dolnośląskiego, poz.3017), zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Dla zapewnienia kontroli społecznej w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej "komisją" w następującym składzie:

1. Jolanta Ostropolska – kierownik GOPS
2. Małgorzata Pudełek - pracownik GOPS
3. Monika Piechowicz - radny Gminy Udanin
4. Krzysztof Urbańczyk - radny Gminy Udanin
5. Maria Syniawa - pracownik Urzędu Gminy

2. Na przewodniczącego Komisji powołuje się p. Jolantę Ostropolską.

§ 2

Tryb postępowania i zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej – stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3



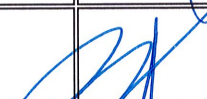
Traci moc Zarządzenie Nr 16/2018 Wójta Gminy Udanin z dnia 15.05.2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Wojciech Płaziuk

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja	Podpis
Przygotowanie	Maria Syniawa Insp. ds. gospodarki lokalami	
Weryfikacja pod względem zgodności z prawem	Radca prawny	 Monika Głazicka-Kowalik RADCA PRAWNY
Akceptacja	Andrzej Bielski – Sekretarz Gminy	

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Postanowienia ogólne:

§1.1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem o charakterze doradczym i opiniodawczym do spraw mieszkaniowych. Powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

2. Celem działania Komisji jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu, aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań, w warunkach nie wystarczających zasobów mieszkaniowych, był sprawiedliwy.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kierując się przepisami prawa oraz stosując zasady sprawiedliwości społecznej dokonuje oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajem lokalu będącego w dyspozycji Wójta Gminy Udanin.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Gminy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Udanin, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niniejszego regulaminu.

II. Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§ 2.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez przewodniczącego, wybierana spośród członków komisji.

3. Posiedzenia komisji będą organizowane w miarę potrzeb, tj. w miarę dysponowania przez Wójta Gminy wolnymi lokalami mieszkalnymi.

4. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Komisji. O terminie posiedzenia zawiadamia członków, co najmniej na 3 dni przed spotkaniem.

6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 osobowym.

6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos osoby upoważnionej przez przewodniczącego.

§ 3. 1. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

1) ocena warunków socjalno-mieszkaniowych na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę oraz danych pozyskanych od innych instytucji, w tym z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;

2) przeprowadzenie, w miarę potrzeb wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział lokali lub zamianę;

3) przeprowadzanie, w miarę potrzeb rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego, najem socjalny lokalu lub zamianę;

4) ustalenie i uaktualnienie wykazów osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu;

5) ustalenie i uaktualnienie wykazów osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego;

6) sporządzenie projektów list osób zakwalifikowanych i uprawnionych do otrzymania lokalu oraz opinii w sprawie wniosku o zawarcie i umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego, podpisany przez Komisję.

- § 4.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół według formy ustalonej przez przewodniczącego, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.
2. Protokół powinien zawierać numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek oraz jego przebieg. Protokół winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
 3. Sporządzony protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Akceptacja propozycji Komisji następuje poprzez zatwierdzenie protokołu.
 4. Wójt Gminy przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

III. Postanowienia ogólne:

- § 5. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji – załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może być wyłączony ze sprawy z inicjatywy własnej, na wniosek innego członka Komisji, na wniosek pracownika odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe lub na wniosek samego wnioskodawcy.
 3. Praca Komisji ma charakter działalności społecznej.


Wojciech Płaziuk

UZASADNIENIE

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o Uchwałę Nr XVIII /68/2012 podjętą przez Radę Gminy Udanin z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Udanin. Na podstawie § 21 pkt.2 niniejszej uchwały, Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Spółeczną Komisję Mieszkaniową, której zadaniem będzie sprawowanie kontroli nad trybem rozpatrywania i opiniowania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

W związku z zgłoszeniem rezygnacji trzech osób ze składu osobowego komisji, w tym przewodniczący podjęcie niniejszego zarządzenia i powołanie nowego składu komisji należy uznać za zasadne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i imię)

**Oświadczenie
członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, tj. do nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji, do których będę miał/a dostęp i z którymi zapoznałem(am) się w związku z wykonywaniem obowiązków i zadań należących do Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania pracy w Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu.

Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział lokalu mieszkalnego / socjalnego, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Udaninie.

Niniejszym oświadczam, iż zostałem(am) zapoznany(a) z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz.1000).

.....