

ZARZĄDZENIE NR 78/2020

WÓJTA GMINY UDANIN

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego dla projektu nr RPDS.10.01.01-02-0031/19  
pt. „Kolorowe przedszkole – dziecko w swoim żywiole”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu RPDS.10.01.01-02-0031/19 pt. „Kolorowe przedszkole – dziecko w swoim żywiole” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, **zarządza się co następuje:**

§ 1. Powołuje się Zespół Projektowy odpowiedzialny za przygotowanie, realizację oraz zachowanie trwałości w/w projektu, jak również współpracę z firmą zarządzającą projektem „FUNDACJĄ EDUINN SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Poznaniu (6t-424), przy ulicy Kobylińskiej 3, zwany dalej Zespołem.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi osoby bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie czynności opisanych w § 4 niniejszego zarządzenia:

1. Agnieszka Pichowicz – koordynator gminny projektu
2. Bożena Basa – koordynator szkolny projektu
3. Anna Stefańczyk – asystent koordynatora projektu ds. promocji i rozliczeń
4. Wiesława Choroś – pracownik do spraw obsługi księgowo – finansowej projektu z zakresu zadań gminy
5. Elżbieta Hurlak/Alicja Prokopowicz - pracownik do spraw obsługi księgowo – finansowej projektu z zakresu zadań przedszkola
6. Aleksandra Zastocka - pracownik do spraw zamówień publicznych projektu
7. Mieczysława Socha – kierownik finansowy projektu.

§ 3. Zespół powołuje się na czas realizacji projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie.

§ 4. Zakres zadaniowy:

- **Agnieszka Pichowicz** – koordynator gminny projektu – nadzór nad całością realizacji projektu, organizacja i udział w spotkaniach związanych z projektem, nadzór nad harmonogramem oraz rozliczeniem projektu, koordynacja przepływu informacji pomiędzy Gminą, a Fundacją i inne zadania związane z prawidłową realizacją projektu;
- **Bożena Basa** - koordynator szkolny projektu – nadzór nad właściwym procesem rekrutacji uczestników projektu, nadzór nad wdrażaniem zajęć dodatkowych, monitoring i ewaluacja stopnia zaawansowania projektu i osiąganych rezultatów/produktów, opracowanie i monitoring siatki godzin zajęć oraz bieżąca jego edycja, prowadzenie działań promocyjnych na terenie szkoły i inne zadania związane z prawidłową realizacją projektu;
- **Anna Stefańczyk** – odpowiedzialna za promocję, monitoring, kontrolę projektu, przygotowanie dokumentów dotyczących wdrażania oraz rozliczenia projektu, obsługa administracyjna biura projektu i inne zadania związane z prawidłową realizacją projektu;
- **Wiesława Choroś** - pracownik do spraw obsługi księgowo – finansowej projektu z ramienia gminy - utworzenie odrębnej ewidencji księgowej z podziałem na koszty bezpośrednie i pośrednie, sprawdzenie dokumentów potwierdzających wydatki pod względem formalnym i rachunkowym

oraz dekretacja na odpowiednie konta księgowe, sprawdzanie obrotów i sald dotyczących projektu, sporządzanie sprawozdań finansowych, wykonanie innych zadań zleconych do prawidłowego funkcjonowania projektu;

- **Elżbieta Hurlak/Alicja Prokopowicz** - pracownik do spraw obsługi księgowo – kadrowej projektu z ramienia przedszkola – m.in. weryfikacja księgowości na kontach kosztowych i rozrachunkowych dotyczących: wynagrodzeń, podatku dochodowego od osób fizycznych, składek społecznych, prowadzenie ewidencji wynagrodzeń w podziale na placówkę kosztową i osoby (karty wynagrodzeń) oraz sporządzanie rocznego PIT-u dla osób zatrudnionych w projekcie, wykonywanie innych zadań zleconych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania projektu;
- **Aleksandra Zastocka** – odpowiedzialna za prowadzenie procedury zakupów oraz zamówień publicznych w projekcie we współpracy z Fundacją, i inne zadania związane z prawidłową realizacją projektu;
- **Mieczysława Socha** – nadzór nad finansowym rozliczeniem całości projektu.

§ 5. Zespół pracować będzie w trybie spotkań grupowych, zwoływanych w miarę potrzeb przez koordynatora gminnego projektu i przez niego kierowanych, jak również prac indywidualnych członków Zespołu, zleczanych w zależności od wymagań i specyfiki zakresu podejmowanych działań.




§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Promocji Gminy i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Uzasadnienie

  
Wojciech Płaziuk

W związku z rozpoczęciem realizacji projektu „Kolorowe przedszkole – dziecko w swoim żywiole”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zachodzi konieczność powołania zespołu projektowego. Osiągnięcie zamierzeń określonych w projekcie wymaga współdziałania i bezpośredniego zaangażowania przedstawicieli zarówno różnych referatów UG w Udaninie jak i nowo powstałej placówki przedszkolnej w której projekt będzie realizowany. Podział uprawnień oraz odpowiedzialność pomiędzy poszczególne wydziały i osoby pozwoli na sprawne zarządzanie projektem. Osoby wskazane do realizacji projektu posiadają odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne w zakresie realizacji projektu.

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja	Podpis
Przygotowanie	Agnieszka Pichowicz - Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Promocji Gminy i Sportu	
Weryfikacja względem zgodności z prawem	Radca prawny	<b>RADCA PRAWNY</b>  Katarzyna Zawadzka-Zyjak
Akceptacja	Andrzej Bielski – Sekretarz Gminy	<b>SEKRETARZ GMINY</b>  Andrzej Bielski