

Uchwała Nr XLIV.186.2014
Rady Gminy Udanin
z dnia 30.04.2014 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 594 z późniejszymi zmianami) i art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 1356) uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Grzegorzyn

UZASADNIENIE:

Rada Gminy Udanin w myśl art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uchwala corocznie **gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**. Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014 jest kontynuacją zadań realizowanych w gminie w poprzednich latach i stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Udanin. W oparciu o założenia programowe realizowane są zadania ustawowe związane z przeciwdziałaniem skutków alkoholizmu oraz działaniami prewencyjnymi mającymi na celu zmniejszenie występowania patologii społecznych w gminie Udanin.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 .

Wstęp

1. Program w swej konstrukcji jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2015, uchwalonymi przez Rząd RP na posiedzeniu dnia 22.03.2011 roku.
2. Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014 jest kontynuacją zadań realizowanych w gminie w poprzednich latach i stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Udanin.
3. Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych poprzez tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb bez alkoholu, działalność wychowawczą i informacyjną, ograniczanie dostępności alkoholu, leczenie i rehabilitację osób uzależnionych, przeciwdziałanie przemocy.
4. W programie uznaje się zdrowie i trzeźwość mieszkańców gminy za podstawowy warunek rozwoju moralnego i materialnego społeczeństwa.
5. Na podstawie dotychczasowej działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określonej w programie z lat ubiegłych można stwierdzić, że, najważniejsze problemy występujące w Gminie Udanin wynikające z problemu uzależnień to:
 - a) **Samozniszczenie osób uzależnionych od alkoholu. Rozpoznawanie uzależnienia jako zależności przyczynowo-skutkowej między bezrobociem, ubóstwem i uzależnieniem.**
 - b) **Obniżanie się wieku inicjacji alkoholowej.**
 - c) **Zwiększenie częstotliwości sięgania po alkohol przez dzieci i młodzież szkolną.**
 - d) **Niewystarczająca wiedza dorosłych dotycząca problemów uzależnień, miejsc i sposobów szukania pomocy.**
 - e) **Występowanie przemocy domowej i innych dysfunkcji w rodzinie z problemem alkoholowym.**
 - f) **Brak wystarczającej liczby specjalistów do pracy w zakresie problemów alkoholowych.**
 - g) **Przestępstwa i wykroczenia popełnione przez osoby nietrzeźwe.**
 - h) **Spożywanie alkoholu w miejscach publicznych.**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - a) program - gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - b) ustawa - ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) członkowie komisji - osoby powołane do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Udaninie,
 - d) komisja - Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Udaninie,
 - e) wójt gminy - Wójta Gminy Udanin.
2. Program określa:
 - a) zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i jego skutkom,
 - b) zasady wynagradzania członków komisji.

Rozdział II

Cel główny i priorytetowe kierunki działań

§2.

1. Zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów i natężenia tych, które aktualnie występują oraz rozwijanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi, poprzez:
 - 1) zapewnienie ciągłości i dalszego rozwoju świadczonych i już istniejących usług z zakresu profilaktyki dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin;
 - 2) rozwijanie edukacji publicznej mającej na celu:
 - a) informowanie o problemach i szkodach oraz zachowaniach ryzykownych związanych z piciem i nadużywaniem alkoholu, konsekwencjach takich zachowań, a także metodach leczenia i zapobiegania szkodom zdrowotnym i społecznym w tym zakresie;
 - b) promocję zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji;
 - c) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - d) zmasowaną edukację skierowaną do wszystkich struktur środowiska lokalnego, mającą na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych;

Rozdział III

Zadania szczegółowe

§3.

1. **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu**
 - 1) rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych o możliwości uzyskania przez uzależnionych i współuzależnionych fachowej pomocy terapeutycznej na terenie gminy i poza nią;
 - 2) przyjmowaniu zgłoszeń o przypadkach wystąpienia nadużywania alkoholu powodujących rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, zakłócanie spokoju lub porządku publicznego;
 - 3) prowadzenie rozmów interwencyjno - motywacyjnych przez członków komisji z osobami, co do których wpłynęły zgłoszenia;
 - 4) podejmowaniu działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez terapeutę w punkcie konsultacyjnym;
 - 5) prowadzeniu punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz członków ich rodzin i pozostałych mieszkańców wymagających pomocy w tym zakresie;
 - 6) finansowaniu szkoleń, warsztatów podnoszących kwalifikacje i kompetencje realizatorów zadań wynikających z programu, osób, które zawodowo zajmują się rozwiązywaniem kwestii uzależnień.
2. **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:**
 - 1) wdrażaniu procedury zobowiązania do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
 - 2) przeciwdziałaniu zjawisku przemocy w rodzinie poprzez:
 - a) Wspieraniu procedury interwencji wobec przemocy w rodzinie – Niebieskie Karty w policji, pomocy społecznej, a także wdrażaniu tych procedur przez komisję;
 - b) Finansowaniu prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi, które doznały przemocy;
 - c) Wspieraniu rozwoju grup samopomocowych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
 - d) Wspieraniu i koordynowaniu pracy interdyscyplinarnych zespołów ds. pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym :**
 - 1) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, które są integralnym elementem programu profilaktycznego
 - 2) finansowaniu programów profilaktycznych dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli i rodziców, realizowanych w placówkach oświatowych - uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu;
 - 3) współdziałanie w działaniach promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez dzieci i

- młodzież - rozwój zajęć pozaszkolnych w świetlicach wiejskich oraz placówkach oświatowych;
- 4) promowaniu alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież poprzez finansowanie programów profilaktycznych realizowanych w trakcie imprez sportowo-rekreacyjnych i pozalekcyjnych zajęć sportowych, poprawianie wyposażenia bazy sportowo - rekreacyjnej poprzez zakup sprzętu sportowo – rekreacyjnego przy realizacji programów profilaktycznych;
- 5) wspomaganie bibliotek szkolnych i gminnych w zakupie książek edukacyjnych z zakresu uzależnień, przemocy, problemów szkolnych;
- 6) finansowaniu kosztów organizacji kolonii, ferii dla dzieci i młodzieży szkolnej, w trakcie których odbywać się będą zajęcia profilaktyczne z zakresu profilaktyki alkoholowej;
- 7) wspieraniu i organizowaniu masowych imprez kulturalnych odbywających się bez udziału alkoholu i w sposób szczególnie eksponujący ten fakt;
- 8) wspieraniu autorskich programów profilaktycznych uwzględniające pozalekcyjne zajęcia sportowe;
- 9) tworzeniu i prowadzenie świetlic środowiskowych;
- 10) wspieraniu działań pn. organizowanie konkursów profilaktycznych dla dzieci młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych;
- 11) odejmowaniu działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży osobom poniżej 18 roku życia,
- 12) włączaniu się w ogólnopolskie kampanie edukacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 13) zakupie materiałów edukacyjnych oraz dystrybucja wśród określonych grup adresatów: np. broszur, plakatów, ulotek

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) wspieranie edukacyjne, materialne i lokalowe podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 2) wspieranie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin poprzez wspieranie ruchu samopomocowego, współpracę z urzędem pracy, kuratorami sądowymi, policją.
- 3) zakup materiałów i artykułów biurowych na potrzeby obsługi komisji,
- 4) finansowanie kosztów korespondencji prowadzonej przez komisję,
- 5) finansowanie kosztów udziału członków w szkoleniach i konferencjach z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i art 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, a w szczególności:

- 1) występowanie odpowiednio do ministra właściwego lub Marszałka Województwa Dolnośląskiego z wnioskiem o cofnięcie zezwolenia na hurtowy obrót napojami alkoholowymi, w przypadku gdy zlecanodawcą reklamy lub promocji napojów alkoholowych jest przedsiębiorca posiadający zezwolenie na hurtowy obrót napojami alkoholowymi;
- 2) zawiadamianie organów ścigania o stwierdzonych na terenie gminy przypadkach reklamy i promocji napojów alkoholowych.

**Rozdział IV
Realizacja programu**

§4.

- 1. Program realizuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 2. Do podejmowania interwencji, o których mowa w § 3 ust. 5 są uprawnieni członkowie komisji.
- 3. Do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego uprawniona jest osoba każdorazowo upoważniona przez wójta gminy.

§5.

- 1. Formy realizacji programu:

1) Wynagrodzenia bezosobowe:

- Wynagrodzenia sześciu członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Udaninie
- Wynagrodzenia w ramach prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych;

2) Zakup materiałów i wyposażenia:

- Kolonie profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholizmu;
- Programy profilaktyczne w placówkach oświatowych, świetlicach wiejskich, bibliotekach,
- Organizacja Ferii profilaktycznych;
- Zajęcia sportowo rekreacyjne o charakterze profilaktycznym;
- Zachowaj Trzeźwy Umysł, Prowadzę Jestem Trzeźwy-Kampanie społeczna;
- Ulotki, poradniki, książki, czasopisma o tematyce profilaktycznej;
- Elementy i urządzenia związane z tworzeniem miejsc aktywności dla dzieci i dorosłych np. siłownie zewnętrzne lub elementy placów zabaw;
- Nagrody, artykuły, sprzęt sportowy;

3) Zakup usług pozostałych:

- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy w Udaninie. 8 godzin w miesiącu w każdą pierwszą i trzecią środę miesiąca ;
- Opłaty sądowe oraz te związane z pokryciem kosztów wydania opinii biegłego w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu i wobec, której toczy się sprawa sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego;
- Usługi związane z organizacją pobytu dzieci i młodzieży na zajęciach profilaktycznych-transport;
- Teatrzyki profilaktyczne i prelekcje ;
- Szkolenia dla przedsiębiorców sprzedających napoje alkoholowe; członków komisji oraz osób aktywnie uczestniczących w realizacji programu;

2. Kryteria dotyczące osób realizujących program winny dotyczyć w szczególności:

- 1) wykształcenia;
- 2) ukończonych szkoleń lub kursów specjalistycznych;
- 3) doświadczenia zawodowego;
- 4) pozytywnej oceny dotychczasowej współpracy - jeśli taka miała miejsce.

3. Sposób kontroli realizacji programu.

- 1) Przewodniczący GKRPA składa roczne sprawozdanie z wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Wójta i Rady Gminy.

4. Środki na realizację programu pochodzą z pobranych przez Gminę opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Na realizację zadań programowych w roku 2014 przeznacza się kwotę 66 000, zł ;

**Rozdział V
Zasady wynagradzania członków komisji**

§6.

1. Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w plenarnym posiedzeniu.
2. Członkom przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 150 ,00 zł miesięcznie (brutto.)
3. Zastępcy Przewodniczącego Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 200zł. miesięcznie (brutto)
4. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 300,00 zł miesięcznie (brutto). Przewodniczący komisji w ramach swoich obowiązków wykonuje wszystkie czynności administracyjne oraz biurowe oraz odpowiada za przygotowanie materiałów na obrady komisji.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie zawartej umowy -po przedłożeniu rachunku przez członka komisji.
6. Wynagrodzenie jest wypłacane jeden raz w miesiącu w Kasie Urzędu Gminy w Udaninie;

