

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

---

## Zarządzenie NR 48/2014

Wójta Gminy Udanin

z dnia 09.05.2014

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji projektu pn.: „**Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin**” nr **POIG.08.03.00-02-069/13** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8.0ś Priorytetowa: *Spółeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki*, Działanie 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion*

Na podstawie art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz.594 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

### §1

Powołuje się w Gminie Udanin Zespół Projektowy odpowiedzialny za realizację projektu pn.: „**Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin**” na czas trwania projektu w następującym składzie:

1. Anna Stefańczyk – Kierownik projektu
2. Karolina Ożóg - Specjalista ds. rozliczeń projektu
3. Wiesława Choroś - Specjalista ds. księgowości
4. Łukasz Skrzypiec – Informatyk

### §2

1. Zadaniem Zespołu jest realizacja projektu i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji i wytycznymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
2. Zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Udanin

Teresa Olkiewicz

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenie NR 48/2014**  
**Wójta Gminy Udanin**  
**z dnia 09.05.2014**

**Struktura Zespołu Projektowego**  
**w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion**  
**w Gminie Udanin” nr POIG.08.03.00-02-069/13**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8.0ś Priorytetowa: *Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki*, Działanie 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion*:

1. Skład Zespołu Projektowego:

Anna Stefańczyk – Kierownik projektu  
Karolina Ożóg - Specjalista ds. rozliczeń projektu  
Wiesława Choroś - Specjalista ds. księgowości  
Łukasz Skrzypiec – Informatyk

2. Zakres obowiązków:

- **Kierownik projektu:** nadzór nad prawidłową realizacją Projektu, zgodną z wnioskiem i umową o dofinansowanie, nadzór nad prowadzoną dokumentacją merytoryczną dot. realizacji Projektu, w tym sporządzanie aneksów do umowy i sprawozdań do Instytucji Wdrażającej, nadzór nad spójnością dokumentacji Projektu do procedur obowiązujących w Gminie, rozliczanie podwykonawców z terminowości i rzetelności wykonywanych zadań oraz realizacji podpisanych umów, współpraca z osobami związanymi z realizacją Projektu, ścisła współpraca z jednostkami Gminy przy realizacji Projektu, promocja projektu, rekrutacja do projektu, obsługa biura projektu.
- **Specjalista ds. księgowości:** bieżące dokonywania przelewów, księgowanie dokumentów finansowych, sporządzanie sprawozdań okresowych.
- **Specjalista ds. rozliczeń projektu:** nadzór nad prowadzoną dokumentacją księgową dot. realizacji Projektu, właściwym opisywaniem dokumentów, sporządzanie wniosków zaliczkowych i wniosków o płatność, rozliczanie terminowości zapłaty za faktury zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej, rozliczenie i monitoring wydatków poniesionych w poszczególnych miesiącach, analiza wydatków w projekcie.
- **Informatyk:** protokółarne przekazanie sprzętu do użytkowania Beneficjentom Ostatecznym, monitoring wskaźników i nadzorowanie prawidłowości użytkowania sprzętu komputerowego, prowadzenie rejestru sprzętu wraz z odbiorcami docelowymi wraz z identyfikacją sprzętu (nr seryjnym, nr IP).

3. Zespół Projektowy zapewnia prawidłową realizację projektu i wyklucza ryzyko złej organizacji czy nieprawidłowego przeprowadzenia działań założonych w projekcie. Wskazany Zespół będzie mógł korzystać z doświadczenia pozostałych pracowników gminy, którzy będą stanowić zaplecze kadrowe i wsparcie dla powołanego na potrzeby projektu zespołu.