

Zarządzenie Nr 17.2014
Wójta Gminy Udanin
z dnia 7 kwietnia 2014 roku

**w sprawie określenia zasad organizacji roku szkolnego oraz standardów organizacyjnych
dla publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Udanin na rok szkolny 2014/2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3, art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Wójt Gminy Udanin zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się Zasady organizacji roku szkolnego 2014/2015 oraz standard organizacyjny dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Udaninie, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Określa się Zasady organizacji roku szkolnego 2014/2015 oraz standard organizacyjny dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, stanowiące załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Teresa Olkiewicz
/ - /

Zasady organizacji roku szkolnego 2014/2015 oraz standard organizacyjny dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Udaninie

I. UWAGI OGÓLNE

1. Standardy organizacyjne dla szkół i przedszkoli Gminy Udanin określone są corocznie.
2. Standard organizacyjny uwzględnia tygodniową liczbę godzin:
 - wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziałów na grupy (w tym godziny wynikające z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela)
 - wspomagania dydaktyki,
 - zajęć opieki świetlicowej,
 - dodatkowych będących w dyspozycji Wójta.
3. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Wójta Gminy Udanin, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. Dyrektor przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia wypełniony arkusz do dnia 30 kwietnia 2014 r.

II. LICZBA UCZNIÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas I nie może przekraczać 25 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziałach klas II – VI nie powinna przekraczać 30 uczniów.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 30 uczniów.
5. O tworzeniu oddziałów o innej liczebności decyduje Wójt Gminy.
6. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów (w tym uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) ustalonego na podstawie:
 - a) zgłoszeń rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
 - b) wniosków rodziców/opiekunów prawnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegających się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych,
 - c) zapisów w księdze uczniów w roku szkolnym 2013/2014 wg stanu na dzień 1 kwietnia br. w klasach I – V.
7. Do arkusza organizacji należy złączyć wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych uczniów)

III. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PEDAGOGICZNYCH

1. Dyrektor planując pracę dydaktyczno-wychowawczą, ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziału na grupy.
2. Godziny wsparcia dydaktyki przewidziane są dla nauczycieli specjalistów – pedagoga, psychologa, logopedy, bibliotekarza i innych wg potrzeb. Liczba godzin wspomagania dydaktyki przysługująca szkole wyliczana jest na podstawie algorytmu:

liczba uczniów X 0,17

3. Liczba godzin przeznaczona na organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej wyliczana jest na podstawie algorytmu:

liczba wychowanków świetlicy x 0,04

Ponadto dyrektor szkoły może wykorzystać na zajęcia opieki świetlicowej godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela. Organizację pracy świetlicy należy dostosować do potrzeb organizacji dowozu.

4. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem:
 - godzin do dyspozycji dyrektora, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty nauczyciela
 - godzin przeznaczonych na wspomaganie dydaktyki.

Ponadto w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, Wójt może przyznać godziny na organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej z puli godzin dodatkowych, o których mowa w punkcie 7.

5. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalistycznego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
6. Wójt przyznaje na wniosek dyrektora szkoły godziny na realizację zadań obligatoryjnych wynikających z przepisów prawa oświatowego takich jak:
 - indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
 - nauczanie indywidualne,realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalistycznego,
 - indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.
7. Pulę godzin dodatkowych, pozostających w dyspozycji Wójta, ustala się w przeliczeniu:
 - a) 1 godzina tygodniowo na każdy oddział przedszkolny (również integracyjny) na zajęcia dodatkowe dla oddziału przedszkolnego.
 - b) 2 godziny na każdy oddział klasy II, III, V i VI (również integracyjny). Godziny te na wniosek dyrektora przeznacza się na realizację niżej wymienionych zadań takich jak:
 - zajęcia przygotowujące do sprawdzianu w klasie szóstej,
 - zajęcia pozalekcyjne,
 - międzyszkolne zajęcia pozalekcyjne,
 - zwiększenie liczby godzin wspomaganie dydaktyki,
 - indywidualny tok i program nauki,
 - innowacje i eksperymenty oraz inne przedsięwzięcia edukacyjne.
8. Na wniosek dyrektora szkoły Wójt może przyznać dla oddziału klasy I i klasy VI nie więcej niż 3 godziny tygodniowo na:
 - zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów (język obcy inny niż nauczany w szkole; zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Standard oddziału przedszkolnego i I klasy dla dzieci 6-letnich
 - 1 godzina przeznaczona na organizację zajęć dodatkowych,
 - zapewniona pomoc psychologa, pedagoga,

- zajęcia logopedyczne wg potrzeb,
- opieka pielęgniarska,
- zajęcia rewalidacyjne w przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu,
- zorganizowany plac zabaw,
- wyżywienie (odpłatnie) – 3 posiłki na życzenie rodziców,
- sala dydaktyczna dostosowana do potrzeb oddziału przedszkolnego, w miarę możliwości w wydzielonej części budynku,
- organizacja zajęć opiekuńczych uwzględniających potrzeby i bezpieczeństwo małego dziecka (przed i po realizacji podstawy programowej),
- pomoc nauczyciela w wymiarze 0.5 etatu na każdy oddział.

2. Aneks do organizacji roku szkolnego 2014/2015

Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu w Urzędzie Gminy w Udaninie, na co najmniej 3 dni robocze przed datą wprowadzenia zmian.

Zasady organizacji roku szkolnego 2014/2015 oraz standard organizacyjny dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

I. UWAGI OGÓLNE

1. Standardy organizacyjne dla szkół i przedszkoli Gminy Udanin określane są corocznie.
2. Standard organizacyjny uwzględnia tygodniową liczbę godzin:
 - wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziałów na grupy (w tym godziny wynikające z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela)
 - dodatkowych będących w dyspozycji Wójta.
3. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Wójta Gminy Udanin, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. Dyrektor przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia wypełniony arkusz do dnia 30 kwietnia 2014 r.

II. LICZBA UCZNIÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach nie powinna przekraczać 28 uczniów.
2. O tworzeniu oddziałów o innej liczebności decyduje Wójt Gminy.
3. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów (w tym uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) ustalonego na podstawie:
 - a) zgłoszeń rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
 - b) wniosków rodziców/opiekunów prawnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegających się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych,
 - c) zapisów w księdze uczniów w roku szkolnym 2013/2014 wg stanu na dzień 1 kwietnia br. w klasach I – II.
4. Do arkusza organizacji należy złączyć wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych uczniów)

III. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PEDAGOGICZNYCH

1. Dyrektor planując pracę dydaktyczno-wychowawczą, ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziału na grupy.
2. Godziny wspomaganie dydaktyki przewidziane są dla nauczycieli specjalistów – pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, bibliotekarza i innych wg potrzeb. Liczba godzin wspomaganie dydaktyki przysługująca szkole wyliczana jest w oparciu o algorytm:
liczba uczniów X 0,17
3. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem:
 - godzin do dyspozycji dyrektora, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty nauczyciela
 - godzin przeznaczonych na wspomaganie dydaktyki.

Ponadto w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, Wójt może przyznać godziny na organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej z puli godzin dodatkowych, o których mowa w punkcie 6.

4. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalistycznego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
5. Wójt przyznaje na wniosek dyrektora szkoły godziny na realizację zadań obligatoryjnych wynikających z przepisów prawa oświatowego takich jak:
 - nauczanie indywidualne,
 - realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalistycznego,
 - indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.
6. Pulę godzin dodatkowych, pozostających w dyspozycji Wójta, ustala się w przeliczeniu – 2 godziny na każdy oddział klas II i III. Godziny te na wniosek dyrektora przeznacza się na realizację niżej wymienionych zadań takich jak:
 - zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki,
 - zajęcia pozalekcyjne,
 - międzyszkolne zajęcia pozalekcyjne,
 - zwiększenie liczby godzin wspomagania dydaktyki,
 - indywidualny tok i program nauki,
 - innowacje i eksperymenty oraz inne przedsięwzięcia edukacyjne.
7. Na wniosek dyrektora szkoły Wójt może przyznać dla oddziału klasy I nie więcej niż 3 godziny tygodniowo na:
 - zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów (język obcy inny niż nauczany w szkole; zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Aneks do organizacji roku szkolnego 2014/2015

Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu w Urzędzie Gminy w Udaninie, na co najmniej 3 dni robocze przed datą wprowadzenia zmian.