

UCHWAŁA NR XXXV/110/2009
Rady Gminy Udanin
z dnia 04.02.2009 r.

w sprawie: regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Koszty związane z nadawaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin” pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Michał Grzegorzczyn

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY UDANIN”

§ 1.

Tytuł „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” jest wyrazem najwyższego uznania dla osób szczególnie zasłużonych dla gminy, o niepodważalnym wkładzie w jej rozwój, promowanie jej walorów w kraju i za granicą, kultywowanie najwyższych wartości humanistycznych, a także osobom wybitnym, których dzieła cieszą się najwyższym uznaniem mieszkańców gminy, osobom które ze szczególnym pietyzmem dbają o zachowanie tradycji patriotycznych i kulturowych oraz przyczyniają się do zachowania gminnych zasobów dziedzictwa kulturowego

§ 2.

Tytuł „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” nadawany jest obywatelom polskim i cudzoziemcom. Tytuł ten może być nadany tej samej osobie tylko raz.

§ 3.

- 1.** Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” zwanego dalej Tytułem Honorowym” mogą występować:
 - 1) Wójt Gminy Udanin
 - 2) co najmniej 5 radnych Gminy Udanin
 - 3) rady sołeckie z Gminy Udanin po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego
 - 4) uprawniony organ organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Udanin
 - 5) co najmniej 25 stałych, dorosłych mieszkańców Gminy Udanin – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z podaniem imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL i własnoręcznym podpisem osoby popierającej wniosek. Inicjator – wnioskodawca umieszcza swoje dane na liście pod pozycją nr 1 i jednocześnie jest osobą uprawnioną do podpisania wniosku w imieniu osób, które wyraziły poparcie dla kandydatury.
- 2.** Wnioski zawierające szczegółowe uzasadnienie wyboru nominata do tytułu honorowego należy składać do Rady Gminy Udanin – na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Udanin. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 3.** Rejestr wniosków o nadanie tytułu honorowego prowadzi się w Urzędzie Gminy Udanin na Stanowisku Pracy do spraw Obsługi Rady Gminy.
- 4.** Rada Gminy Udanin rozpatruje wniosek w ciągu 60 dni od daty jego złożenia w Urzędzie Gminy Udanin.

§ 4.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3. opiniowany jest przez Kapitułę Tytułu Honorowego „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” , w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w Urzędzie Gminy.
2. Kapituła liczy nieparzystą liczbę osób: nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób.
3. Członków Kapituły wybiera Rada Gminy na podstawie oddzielnej uchwały
4. Kadencja Kapituły trwa 4 lata i kończy się wraz z końcem kadencji Rady Gminy

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Udanin.
2. Kapituła wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Sekretarzem Kapituły jest Sekretarz Gminy.
3. Kapituła rozpatruje wniosek na posiedzeniu jawnym i formułuje opinię na temat kandydatury, zwracając przy tym uwagę na zawarcie w opinii sformułowania: „opiniuje pozytywnie” lub „opiniuje negatywnie”. Opinia negatywna wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Głosowanie w sprawie opinii odbywa się jawnie i zapada zwykłą większością głosów członków Kapituły.
5. O wydanej opinii Kapituła informuje wnioskodawcę na piśmie.
6. Przewodniczący Kapituły przedstawia Radzie Gminy Udanin opinię Kapituły o kandydacie do Tytułu Honorowego wraz z ze zwięzłym uzasadnieniem.
7. Rada Gminy Udanin podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu honorowego.
8. Nadanie Tytułu Honorowego wyróżnionej osobie odbywa się w terminie późniejszym uzgodnionym z tą osobą.
9. Członkostwo w Kapitulce jest nieodpłatne.
10. W posiedzeniu Kapituły może brać udział wnioskodawca lub przedstawiciel wnioskodawcy, bez prawa głosu.
11. Przewodniczący Rady Gminy Udanin zaprasza wnioskodawcę do udziału w sesji Rady Gminy Udanin, podczas której rozpatrywany będzie projekt uchwały o nadanie kandydatowi tytułu honorowego.

§ 6.

1. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje Akt Nadania Tytułu Honorowego „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” Akt Nadania Tytułu Honorowego „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” sporządzany jest w formacie A-4. Wzór Aktu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Akt Nadania Tytułu Honorowego „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” wręczany jest w okładkach powleczonych płótnem introligatorskim w kolorze granatowym z wytłoczonym złotą czcionką napisem: „**Zasłużony dla Gminy Udanin**”

3. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje szarfę „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” w barwach gminy. Wzór Szarfy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

§ 7.

1. Nadanie Honorowego Tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” odbywa się podczas uroczystej sesji Rady Gminy Udanin, która powinna się odbyć w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu tytułu
2. Akt Nadania Honorowego Tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” wręcza Przewodniczący Rady Gminy Udanin, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący Rady Gminy.
3. Szarfę, o której mowa w § 6 pkt.3, wręcza Wójt Gminy Udanin.
4. Po nadaniu Tytułu Honorowego następuje wpis do Księgi Zasłużonych dla Gminy Udanin i jej uroczyste podpisanie przez Zasłużonego dla Gminy, Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy Udanin

§ 8.

1. Osobie wyróżnionej tytułem „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” przysługują następujące przywileje:
 - 1) używanie tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**”
 - 2) uczestniczenie we wszystkich sesjach Rady Gminy Udanin na prawach członka honorowego
 - 3) uczestniczenie we wszystkich uroczystościach organizowanych przez Gminę Udanin – na prawach honorowego gościa
2. Nazwiska niezujących Honorowych Obywateli Gminy Udanin są uwzględniane przez Radę Gminy przy nadawaniu nazw ulic, placów i obiektów będących własnością Gminy Udanin

§ 9.

1. Ewidencję nadanych tytułów honorowych w formie Księgi „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” prowadzi Sekretarz Gminy.
2. W ewidencji ujmuje się dane dotyczące wyróżnionej osoby (imię i nazwisko, miejsce urodzenia, adres, wykształcenie, zawód), dane wnioskodawcy, nr i datę uchwały Rady Gminy w tej sprawie, datę wręczenia, zdjęcie dokumentujące moment wręczenia dyplomu

§ 10.

Nadanie tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” podlega obwieszczeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Udanin, w jednostkach organizacyjnych Gminy Udanin oraz na stronie internetowej **WWW.udanin.pl**

Przewodnicząca Rady Gminy

Michał Grzegorzczyn

**Wzór wniosku o nadanie tytułu
„Zasłużony dla Gminy Udanin”**

WNIOSKODAWCA:

Wnoszę o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Udanin” Pani / Panu

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Zawód

Uzasadnienie:

.....
(należy w sposób zwięzły wymienić powody, dla których wskazuje się tę kandydaturę, np. osiągnięcia kandydata, realizowane przedsięwzięcia lub efekty jego działań mające znaczący wpływ na gminę i jej mieszkańców)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy)

Wzór Aktu Nadania Honorowego Tytułu

„Zasłużony dla Gminy Udanin”



RADA GMINY UDANIN

nadaje

.....
(imię i nazwisko)

TYTUŁ

„Zasłużony dla Gminy Udanin”

PRZEWODNICZACY
Rady Gminy Udanin

Udanin, dnia

.....

Załącznik nr 3
do Regulaminu

Wzór
Szarfy „Zasłużony dla Gminy Udanin”

Kolor czerwony
Kolor żółty

Długość szarfy – 150 cm

Szerokość 10 cm/ części szarfy równe po 5 cm szerokości na kolor/